



# TACHIFOX 3 PRO

—

## MANUEL D'UTILISATION

L'OTR AVEC TACHIFOX 3 PRO





## TABLE DES MATIÈRES

<b>CHAPITRE 1 FLUX DES TÂCHES .....</b>	<b>3</b>
<b>LIRE LA CARTE DE CONDUCTEUR.....</b>	<b>3</b>
<b>ACCÈS À LA PAGE D'ACCUEIL TACHIFOX 3 .....</b>	<b>7</b>
<b>COMMENT AJOUTER LES VACANCES, LES CONGÉS, LES MALADIES, ETC</b>	<b>19</b>
<b>COMMENT HIÉRARCHISER LES ACCÈS ?.....</b>	<b>22</b>
<b>AFFICHER LES DONNÉES DE LA CARTE CONDUCTEUR SUR TACHIFOX ...</b>	<b>24</b>
<b>SAISIR OU MODIFIER LES DONNÉES MANUELLEMENT .....</b>	<b>34</b>
<b>GÉNÉRER UN RAPPORT.....</b>	<b>42</b>
<b>LIRE LES DONNÉES DES VÉHICULES.....</b>	<b>44</b>
<b>DÉROULEMENT DE L'EXPORTATION DES DONNÉES DDD. POUR LES AUTORITÉS.....</b>	<b>52</b>
<b>DÉROULEMENT DE L'EXPORTATION DES DONNÉES SUR EXCEL .....</b>	<b>53</b>

## Chapitre 1 Flux des tâches

### LIRE LA CARTE DE CONDUCTEUR

#### OBJECTIF

L'utilisateur peut lire les cartes de conducteur sur un ordinateur Windows.

#### CE QUE NOUS ALLONS FAIRE

Les données brutes de la carte conducteur sont lues à l'aide d'un lecteur installé localement, stocké dans un fichier format «.ddd », enregistré localement et envoyé au compte TachiFox 3 de l'utilisateur actuel.

#### CONDITIONS REQUISES

##### ADMINISTRATIF

- [Inscription pour le TachiFox 3 Pro entreprise chez Les Routiers Suisses](#)
- Une adresse e-mail valide

##### MATÉRIEL

- Un ordinateur Windows 10
- Un lecteur de carte
- Appareil TachoDrive NX si pas lecteur de carte

##### INFORMATIQUE

- Mises à jour de Windows 10 effectuées
- Connexion internet stable pendant toute la durée d'utilisation
- Première connexion effectuée sur TachiFox 3 Pro
- TachiFox Reader téléchargé
- TachiFox Reader installé sur l'ordinateur Windows
- Première connexion effectuée avec le Reader
- Les données de connexion sont connues (mot de passe et e-mail)

## DÉROULEMENT AVEC UN LECTEUR DE CARTE

LANCEZ LE TACHIFOX READER.

- Lancez le programme TachiFox Reader, dont le raccourci est présent sur le bureau



INSÉREZ LA CARTE CONDUCTEUR DANS LE LECTEUR DE CARTE.

- Branchez le lecteur de carte à votre ordinateur
- La photo de la carte de conducteur doit pointer vers le bas.
- La puce dorée doit être dirigée vers le haut.
- La puce dorée doit disparaître complètement sous le plastique du lecteur.
- Poussez la carte jusqu'au fond du lecteur de cartes.

LISEZ LA CARTE CONDUCTEUR.



Lorsque vous cliquez sur le bouton « Lire la carte de conducteur » avec la souris, TachiFox lira automatiquement votre carte de conducteur.



Vous verrez ensuite une petite animation tant que le processus de lecture est en cours.



Un message apparaît lorsque le processus de lecture est terminé. Si le message est vert, tout est en ordre. Si le message est orange, il y a eu une erreur.

Vos données ont maintenant été lues, enregistrées localement sur votre ordinateur, et transmises au serveur de TachiFox.

## RÉSUMÉ

Vous pouvez maintenant lire votre carte de conducteur sur votre ordinateur Windows. Vos données sont à présent intégrées à TachiFox 3 et disponibles à la lecture ou la modification.



## ACCÈS À LA PAGE D'ACCUEIL TACHIFOX 3

### OBJECTIF

Vous pouvez accéder à la page d'accueil de TachiFox 3 et en connaissez les éléments principaux.

### CE QUE NOUS ALLONS FAIRE

Accéder à la page d'accueil TachiFox 3

### DÉROULEMENT

#### VARIANTE 1

Ouvrez votre navigateur.

Entrez l'adresse du TachiFox 3 tel quel -> [www.tachifox3.tachifox.ch](http://www.tachifox3.tachifox.ch)

**TachiFox** à propos Contact

Compte > Se connecter

## Se connecter

E-Mail \_\_\_\_\_

Mot de passe \_\_\_\_\_

Afficher le mot de passe

Rester connecté

**SE CONNECTER**

[Mot de passe oublié?](#)

Connectez-vous avec vos données d'utilisateur.

## VARIANTE 2



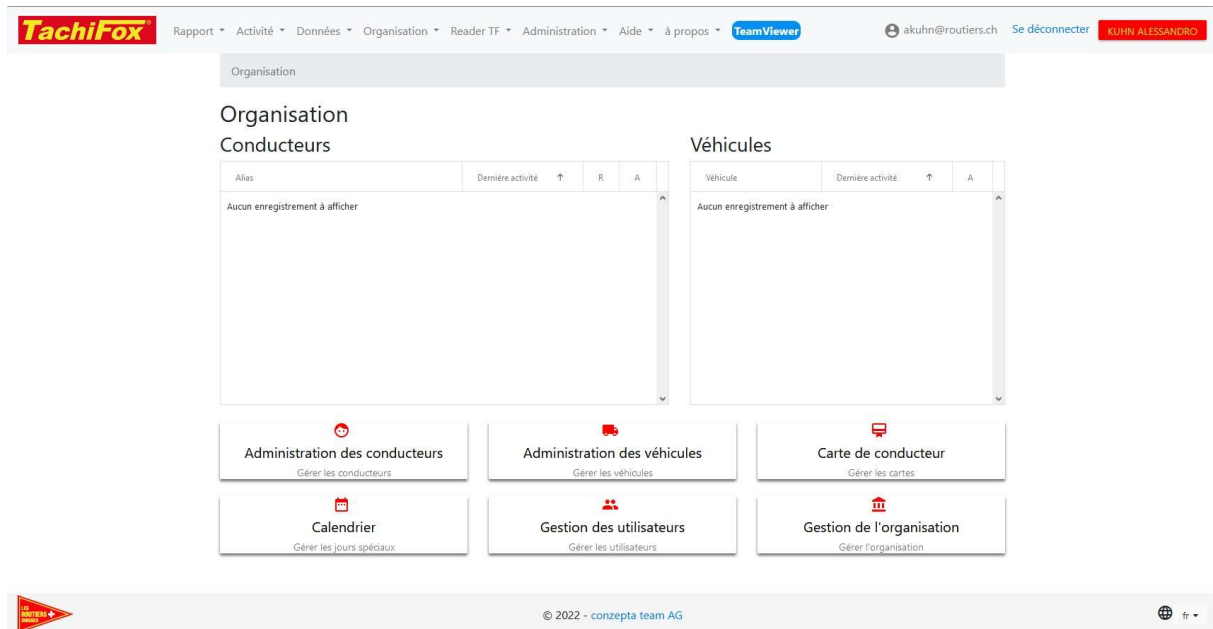
Dans TachiFox Reader, cliquez sur le bouton « Ouvrez TF3 dans le navigateur »

Votre navigateur par défaut va s'ouvrir.

- Si vous avez enregistré votre mot de passe, celui-ci sera automatiquement entré et vous serez redirigé vers la page d'accueil de TachiFox
- Si vous n'avez pas enregistré votre mot de passe, vous arriverez sur la page de connexion et devrez entrer votre adresse email et votre mot de passe

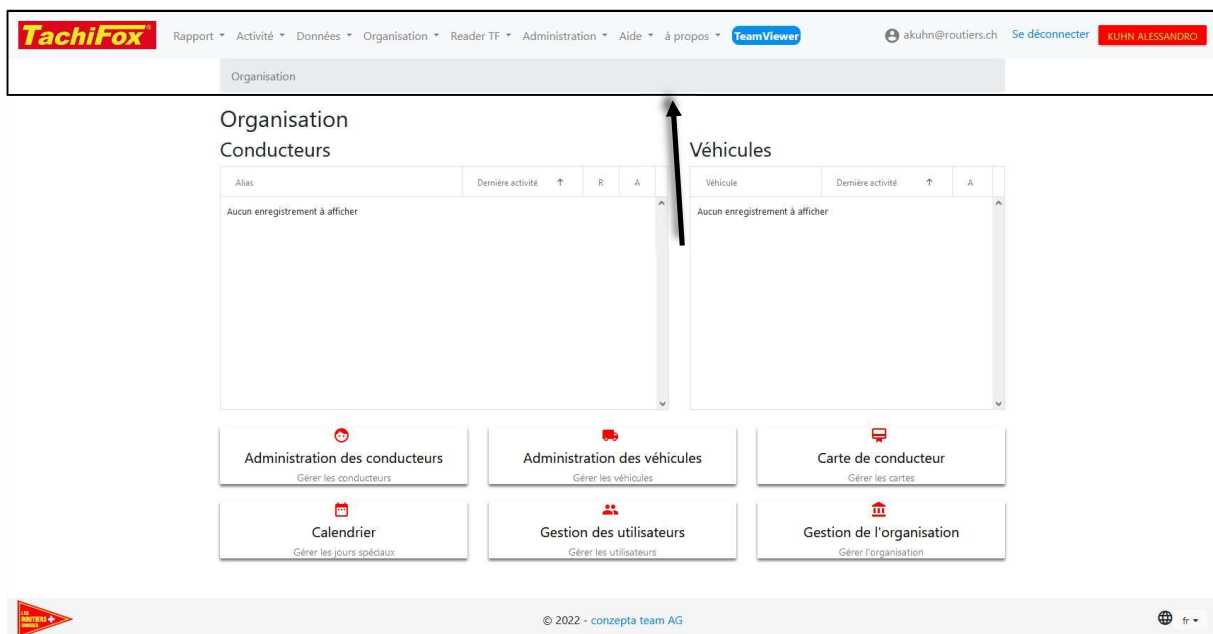


## DESCRIPTION DE LA PAGE D'ACCUEIL

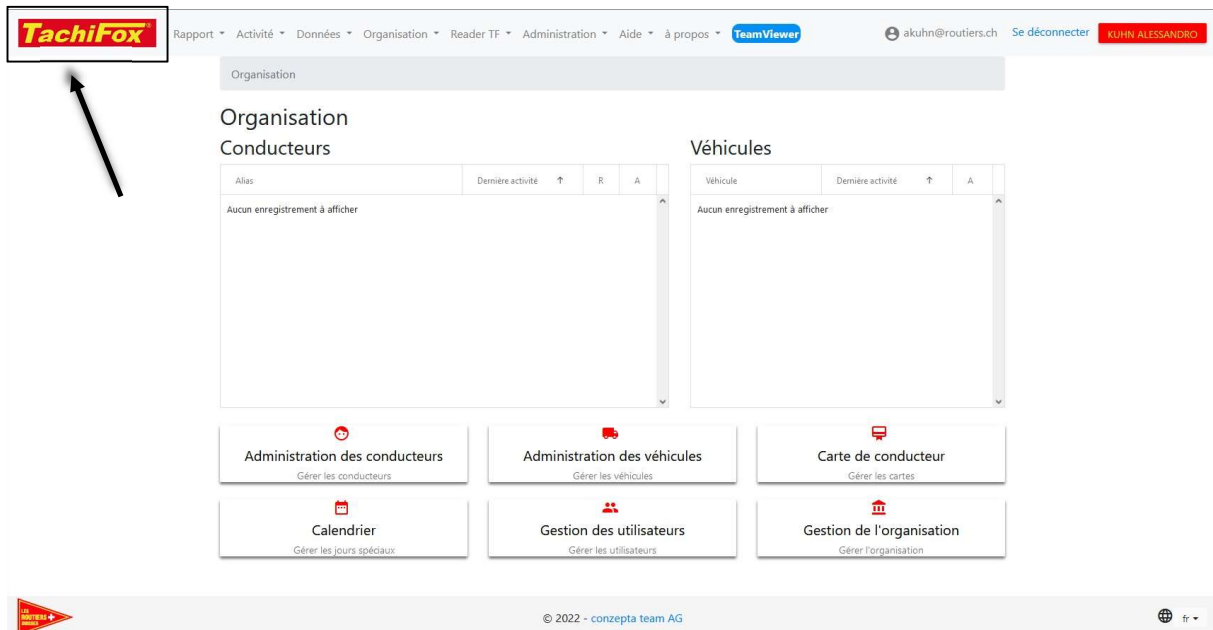


## L'EN-TÊTE

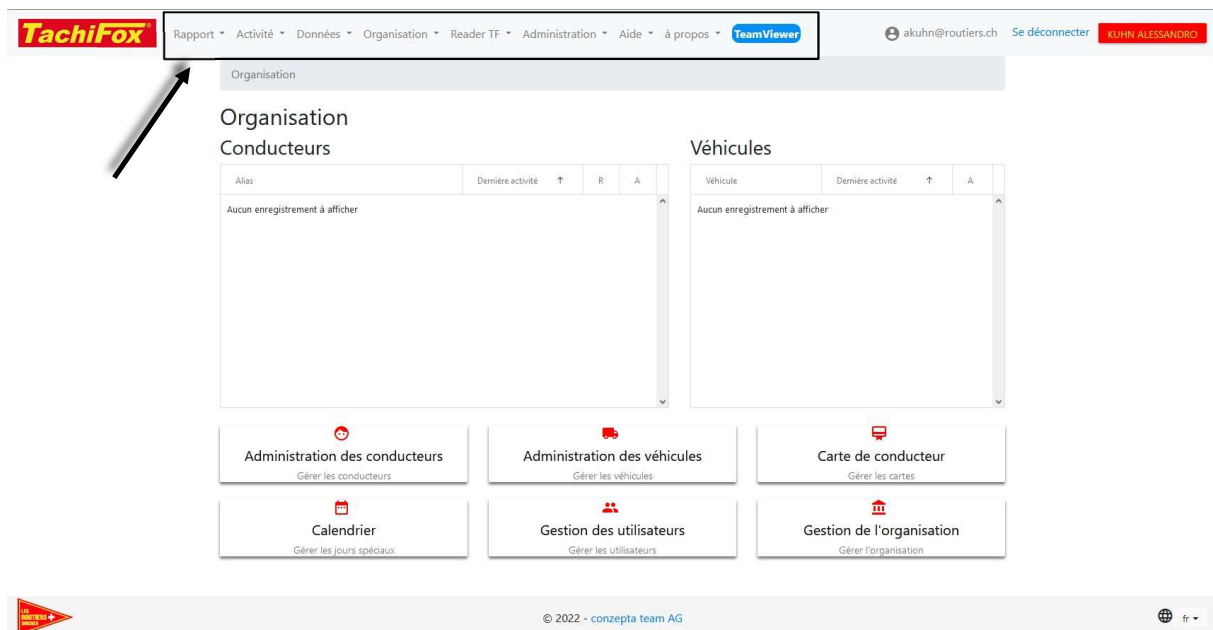
Voici la page d'accueil de TachiFox 3 Pro version entreprise :



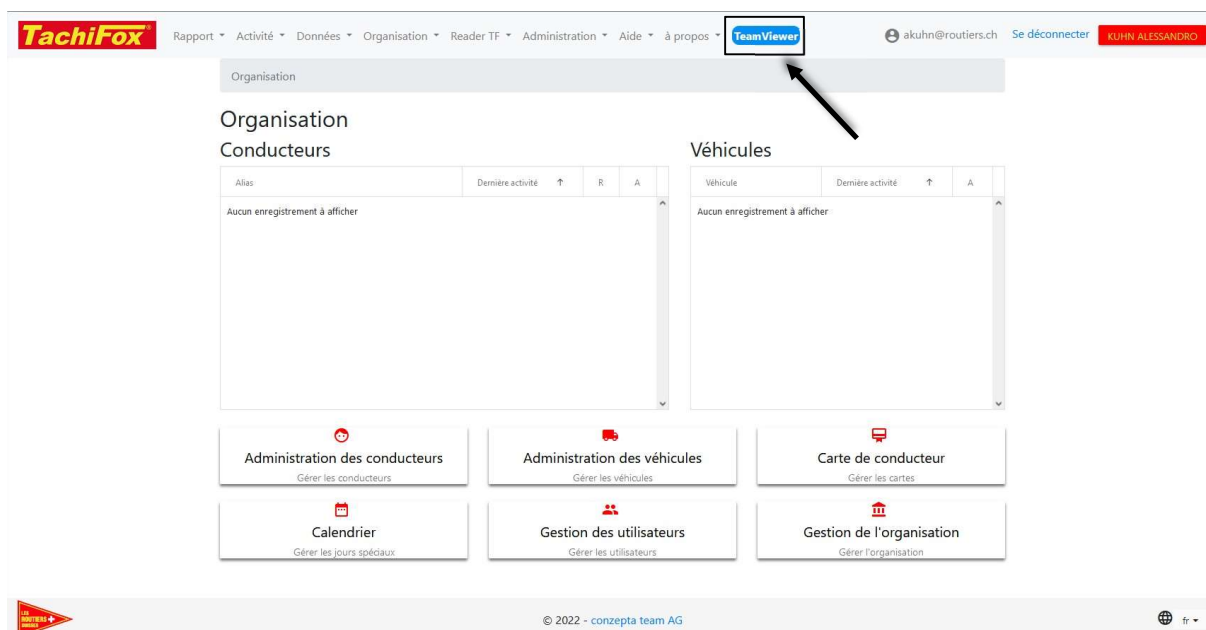
L'en-tête reste le même sur toutes les pages.



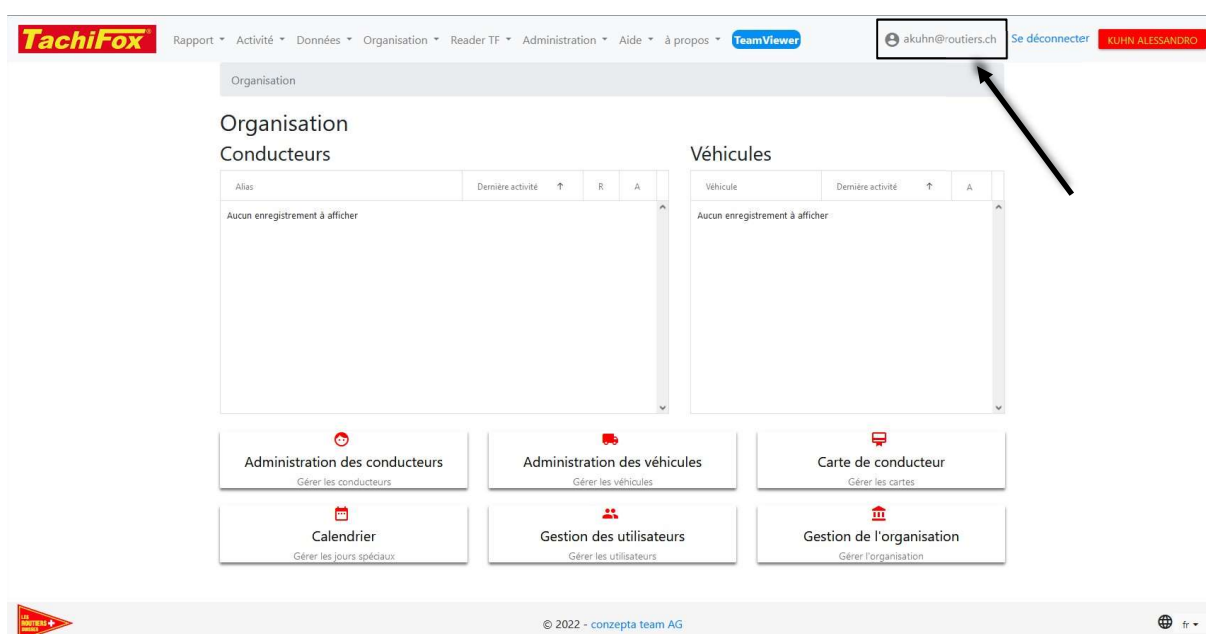
En haut à gauche se trouve le logo TachiFox. Si vous cliquez sur le logo, la page d'accueil de TachiFox s'ouvre.



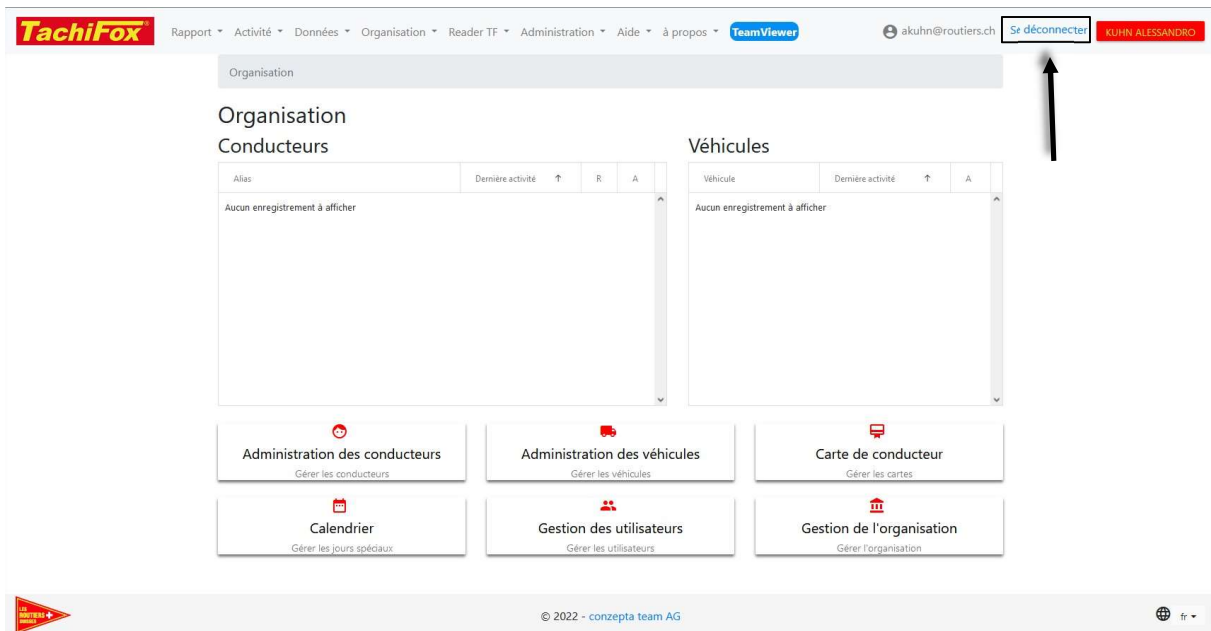
Dans le menu, sélectionnez le domaine de TachiFox que vous souhaitez consulter.



TeamViewer peut être téléchargé et installé à partir d'ici.

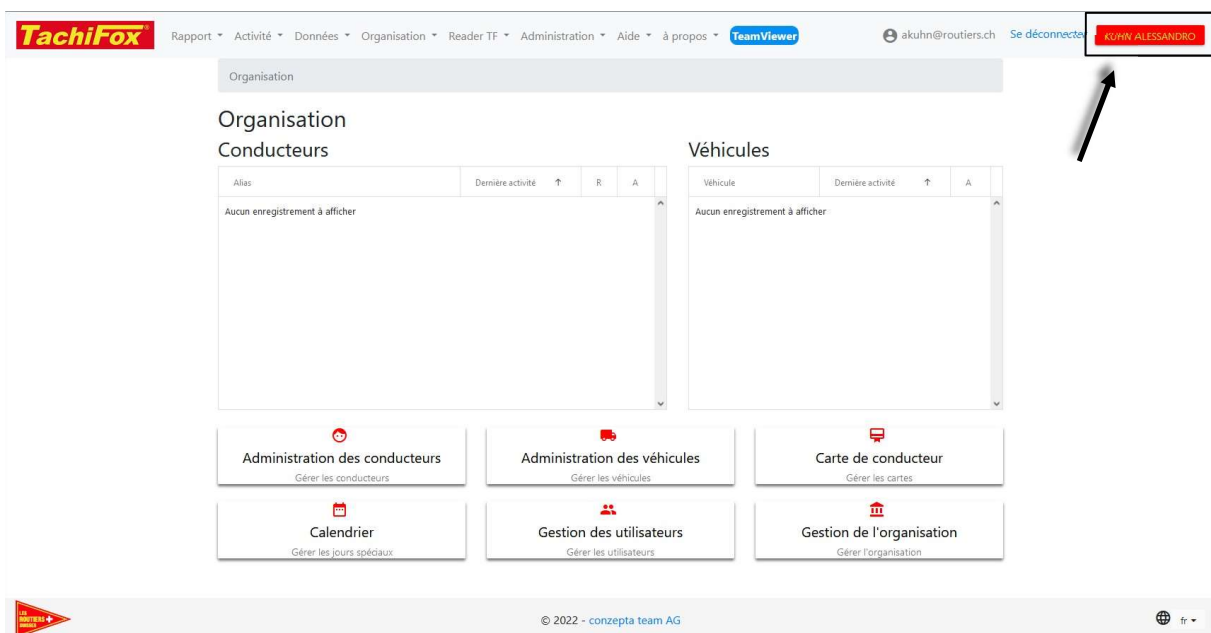


L'adresse mail de l'utilisateur apparaît ici. Cette adresse électronique est également votre nom d'utilisateur.



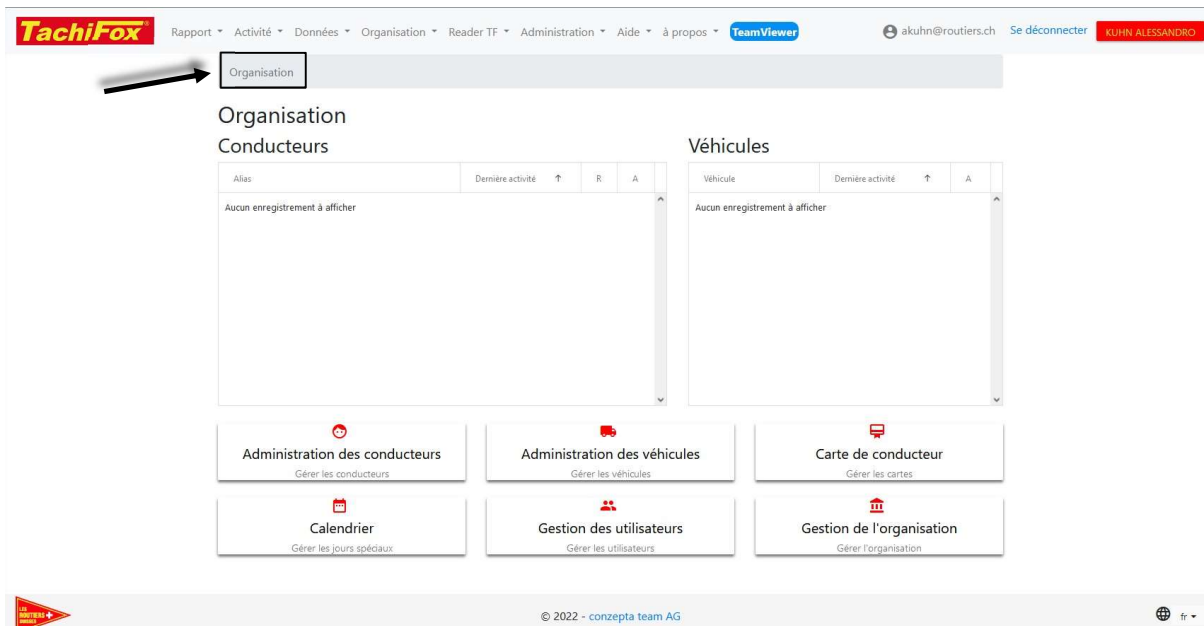
The screenshot shows the Tachifox 3 dashboard. The top navigation bar includes the Tachifox logo, a menu with items like 'Rapport', 'Activité', 'Données', 'Organisation', 'Reader TF', 'Administration', 'Aide', and 'à propos', a 'TeamViewer' button, the user's email 'akuhn@routiers.ch', a 'Se déconnecter' button, and the user's name 'KUHN ALESSANDRO'. The main content area is titled 'Organisation' and contains two empty tables: 'Conducteurs' and 'Véhicules'. Below the tables are six management buttons: 'Administration des conducteurs', 'Administration des véhicules', 'Carte de conducteur', 'Calendrier', 'Gestion des utilisateurs', and 'Gestion de l'organisation'. The footer shows the copyright '© 2022 - conzept team AG' and a language selector 'fr'.

Utilisez ce lien pour vous déconnecter de Tachifox 3.



This screenshot is identical to the one above, showing the Tachifox 3 dashboard. The 'Se déconnecter' button and the user's name 'KUHN ALESSANDRO' are highlighted with a red box and an arrow.

Ici votre nom s'affiche. Vous pouvez modifier le nom affiché sous «Gestion de l'organisation».



Rapport ▾ Activité ▾ Données ▾ Organisation ▾ Reader TF ▾ Administration ▾ Aide ▾ à propos ▾ TeamViewer

akuhn@routiers.ch Se déconnecter KUHN ALESSANDRO

Organisation

### Conducteurs

Alias	Dernière activité	↑	R	A
Aucun enregistrement à afficher				

### Véhicules

Véhicule	Dernière activité	↑	A
Aucun enregistrement à afficher			

Administration des conducteurs  
Gérer les conducteurs

Administration des véhicules  
Gérer les véhicules

Carte de conducteur  
Gérer les cartes

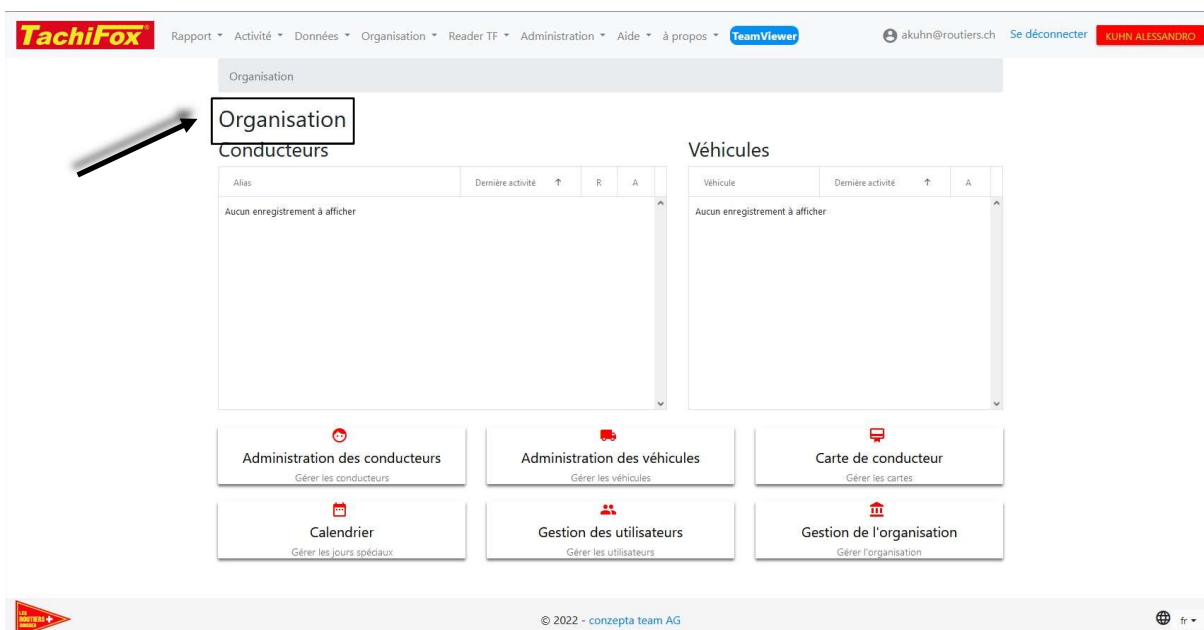
Calendrier  
Gérer les jours spéciaux

Gestion des utilisateurs  
Gérer les utilisateurs

Gestion de l'organisation  
Gérer l'organisation

© 2022 - conzept team AG

Ici, vous pouvez vérifier où vous vous trouvez hiérarchiquement dans TachiFox 3.



Rapport ▾ Activité ▾ Données ▾ Organisation ▾ Reader TF ▾ Administration ▾ Aide ▾ à propos ▾ TeamViewer

akuhn@routiers.ch Se déconnecter KUHN ALESSANDRO

Organisation

### Conducteurs

Alias	Dernière activité	↑	R	A
Aucun enregistrement à afficher				

### Véhicules

Véhicule	Dernière activité	↑	A
Aucun enregistrement à afficher			

Administration des conducteurs  
Gérer les conducteurs

Administration des véhicules  
Gérer les véhicules

Carte de conducteur  
Gérer les cartes

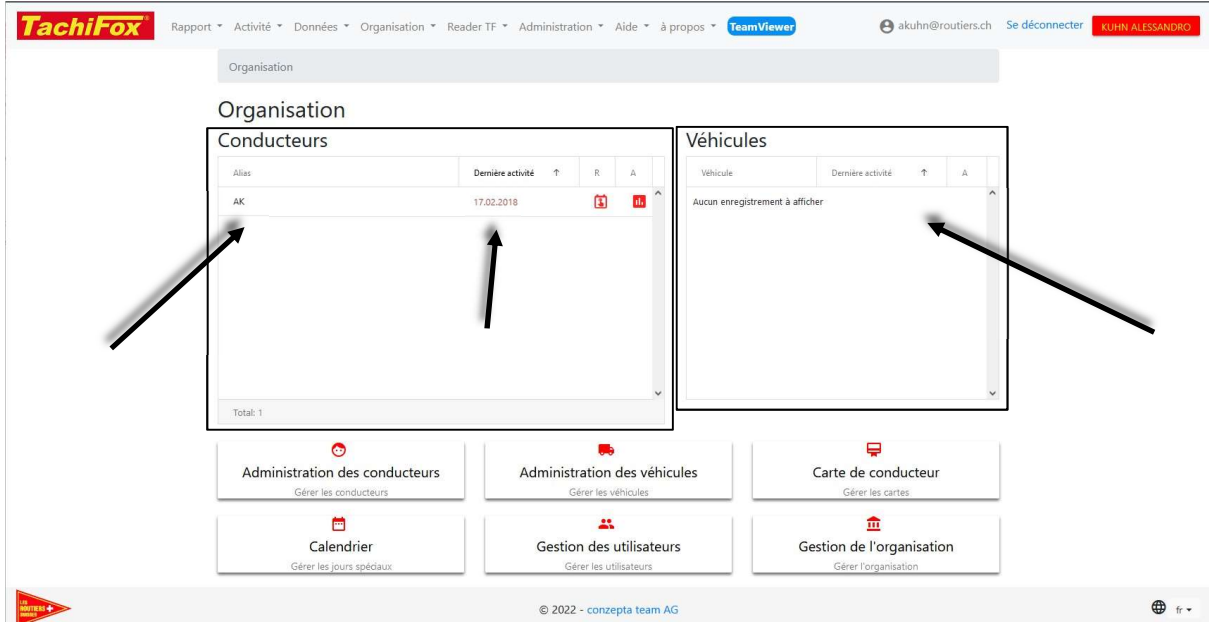
Calendrier  
Gérer les jours spéciaux

Gestion des utilisateurs  
Gérer les utilisateurs

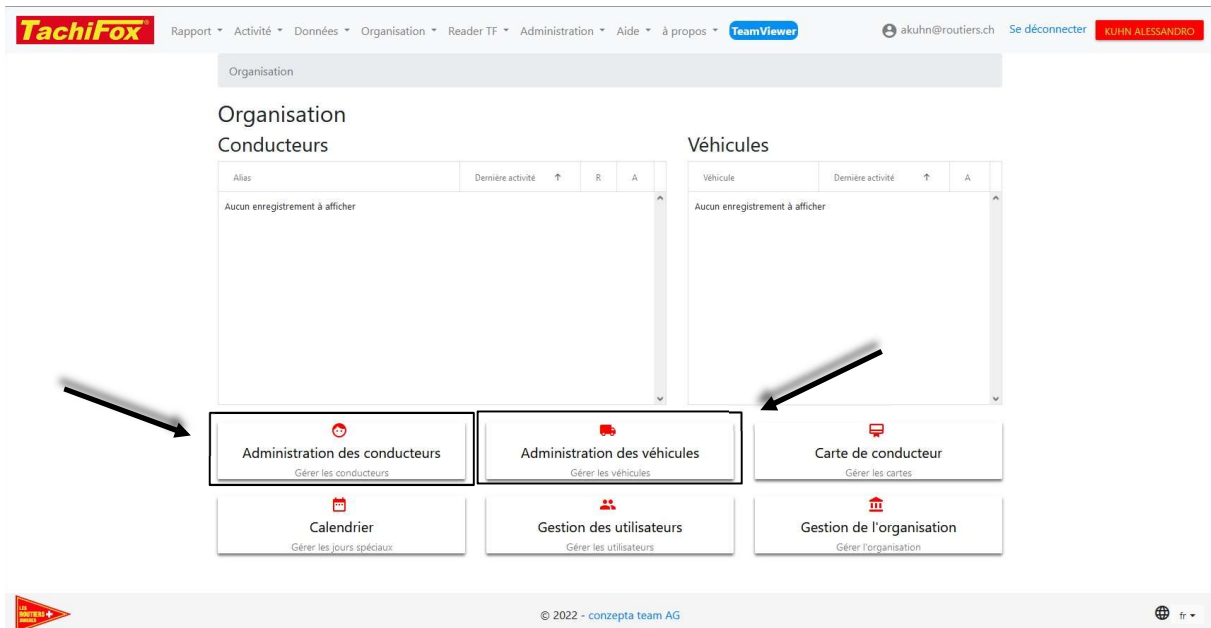
Gestion de l'organisation  
Gérer l'organisation

© 2022 - conzept team AG

Là, vous pouvez voir le nom de la page actuelle de TachiFox 3.



Dans ce tableau, vous voyez à gauche tous les conducteurs pour lesquels des données sont disponibles. À côté, vous voyez la dernière date pour laquelle des données existent. À droite, vous trouverez les véhicules ainsi que la dernière date pour laquelle des données existent. La couleur change, si elle est verte = données de moins de 7 jours et si elle est orange = données de plus de 7 jours.



Organisation

Conducteurs

Alias	Dernière activité	R	A
Aucun enregistrement à afficher			

Véhicules

Véhicule	Dernière activité	A
Aucun enregistrement à afficher		

Administration des conducteurs  
Gérer les conducteurs

Administration des véhicules  
Gérer les véhicules

Carte de conducteur  
Gérer les cartes

Calendrier  
Gérer les jours spéciaux

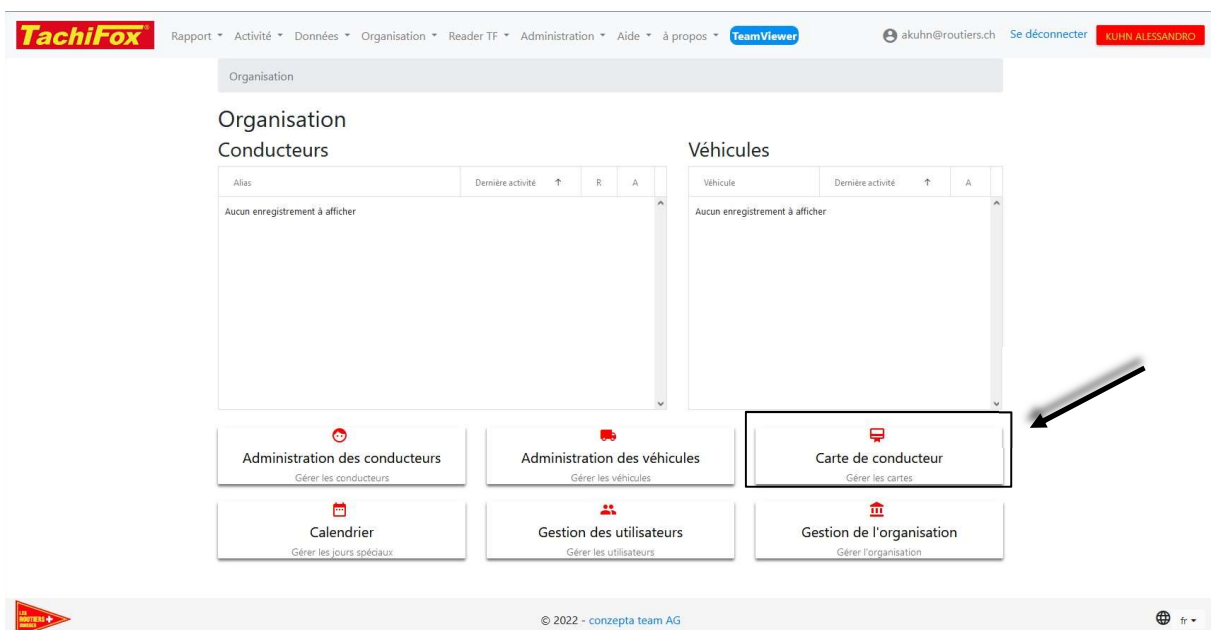
Gestion des utilisateurs  
Gérer les utilisateurs

Gestion de l'organisation  
Gérer l'organisation

© 2022 - conzept team AG

Dans l'Administration des conducteurs, vous pouvez voir les données relatives aux chauffeurs, ainsi que gérer certains réglages (durée de travail, actif/inactif, taux horaire, etc)

Dans l'Administration des véhicules, vous y trouverez les données relatives aux véhicules, ainsi que gérer certains réglages (No. de plaque, actif/inactif, etc)



Organisation

Conducteurs

Alias	Dernière activité	R	A
Aucun enregistrement à afficher			

Véhicules

Véhicule	Dernière activité	A
Aucun enregistrement à afficher		

Administration des conducteurs  
Gérer les conducteurs

Administration des véhicules  
Gérer les véhicules

Carte de conducteur  
Gérer les cartes

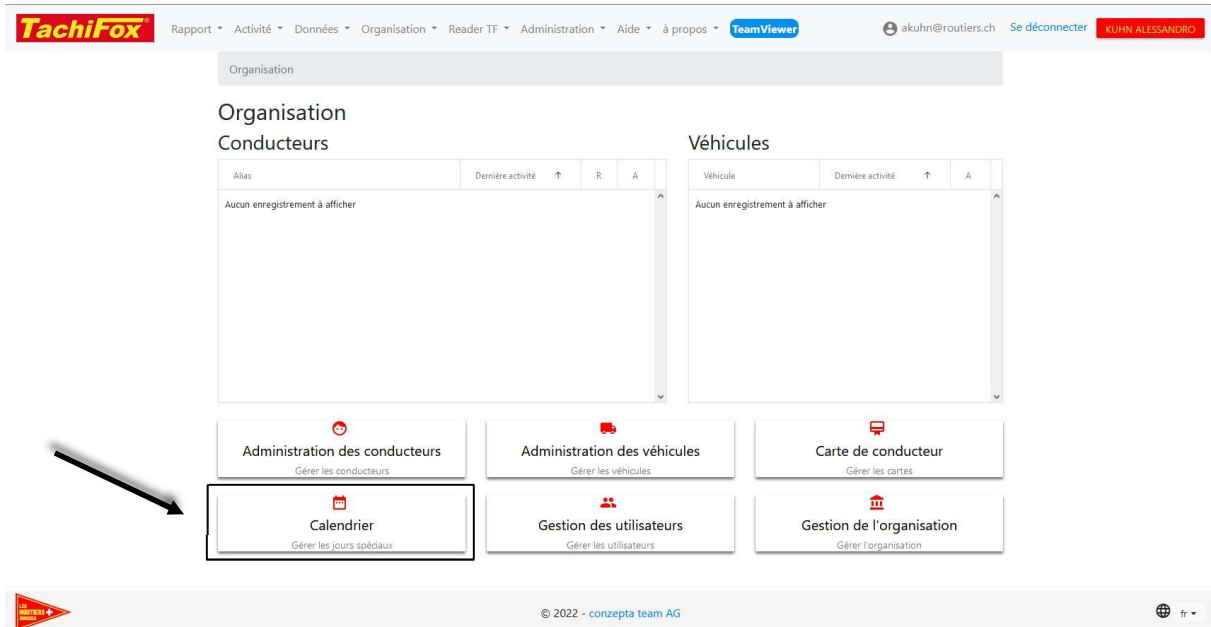
Calendrier  
Gérer les jours spéciaux

Gestion des utilisateurs  
Gérer les utilisateurs

Gestion de l'organisation  
Gérer l'organisation

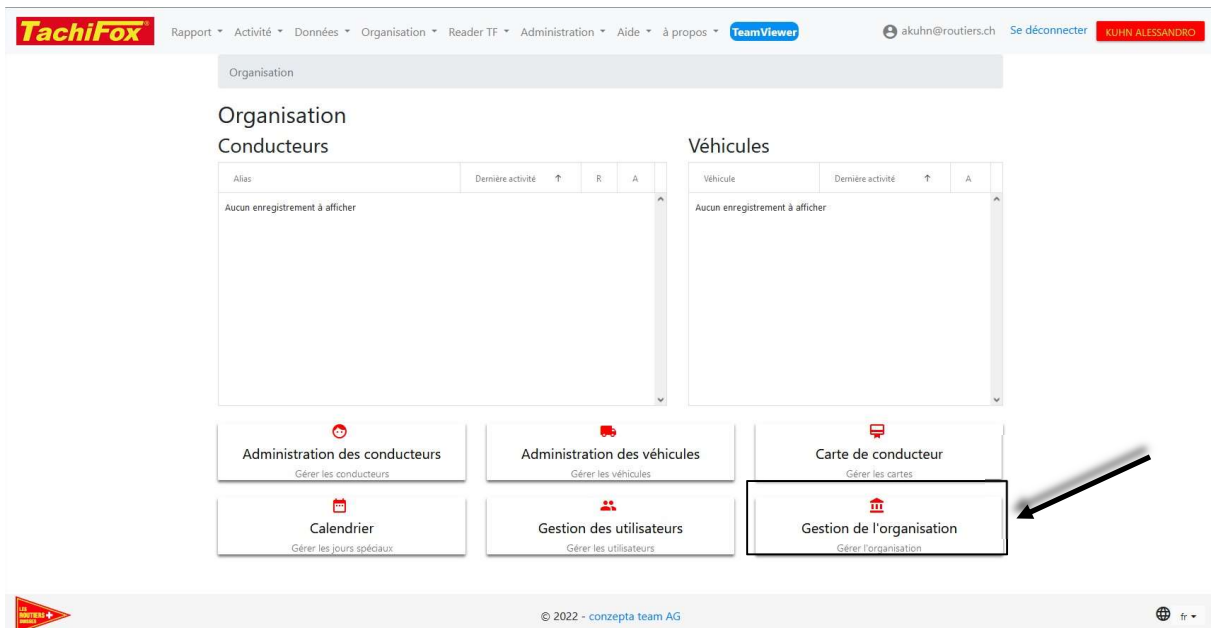
© 2022 - conzept team AG

Vous pouvez relier les cartes de conducteur dans la gestion des cartes de conducteur. Ceci est nécessaire lorsque vous obtenez une nouvelle carte de chauffeur, étant donné que le numéro change à la fin.



The screenshot shows the TachiFox web application interface. The top navigation bar includes the TachiFox logo, a menu with items like 'Rapport', 'Activité', 'Données', 'Organisation', 'Reader TF', 'Administration', 'Aide', and 'à propos', a 'TeamViewer' button, a user profile icon for 'akuhn@routiers.ch', a 'Se déconnecter' button, and the name 'KUHN ALESSANDRO'. The main content area is titled 'Organisation' and contains two tables: 'Conducteurs' and 'Véhicules', both showing 'Aucun enregistrement à afficher'. Below the tables are six management buttons: 'Administration des conducteurs', 'Administration des véhicules', 'Carte de conducteur', 'Calendrier', 'Gestion des utilisateurs', and 'Gestion de l'organisation'. The 'Calendrier' button is highlighted with a black box and an arrow pointing to it from the left.

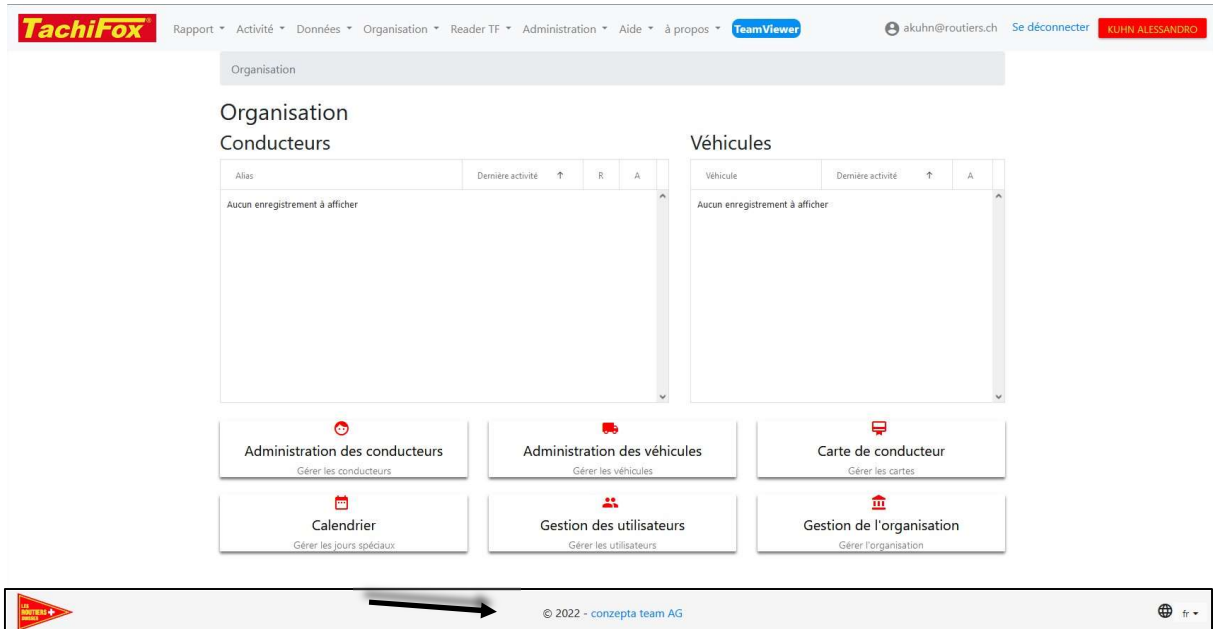
Dans le calendrier, vous pouvez saisir les vacances et les jours fériés, ainsi que d'autres paramètres.



The screenshot shows the TachiFox web application interface, identical to the previous one. The 'Gestion de l'organisation' button is highlighted with a black box and an arrow pointing to it from the right.

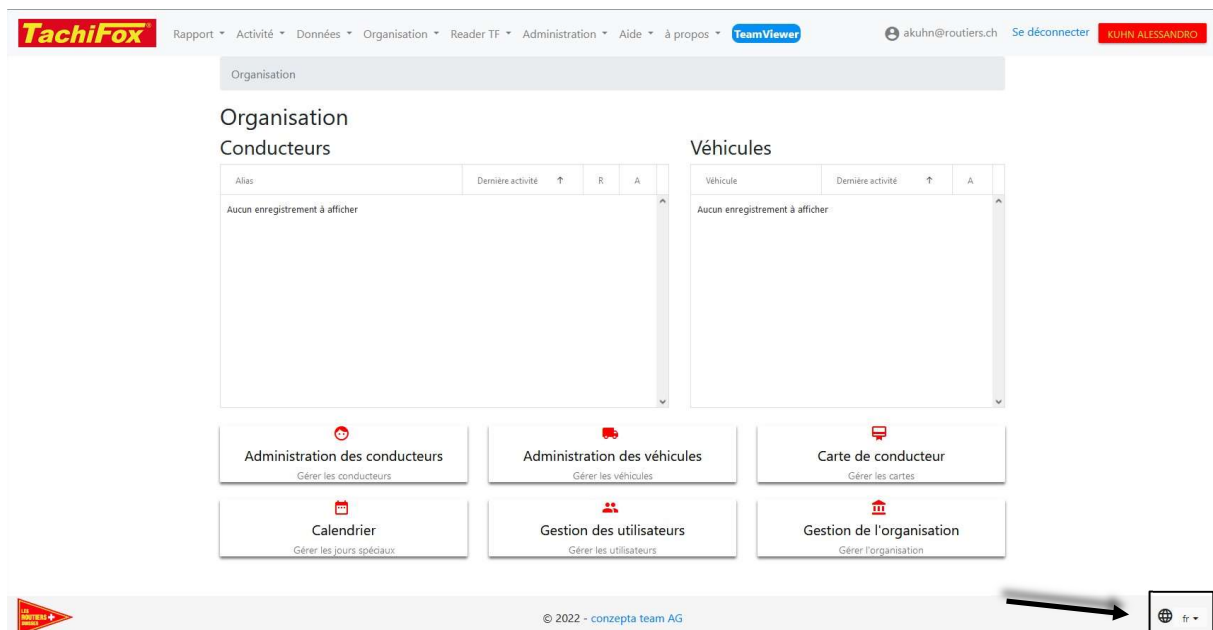


Dans la gestion de l'organisation, vous pouvez modifier vos données de base TachiFox 3 Pro. (Le taux horaire de la semaine, le compte de l'entreprise, etc)



Le pied de page reste le même pour toutes les pages.

Lorsque vous cliquez sur le logo Les Routiers Suisses, [le site web des Routiers Suisses](#) s'ouvre.



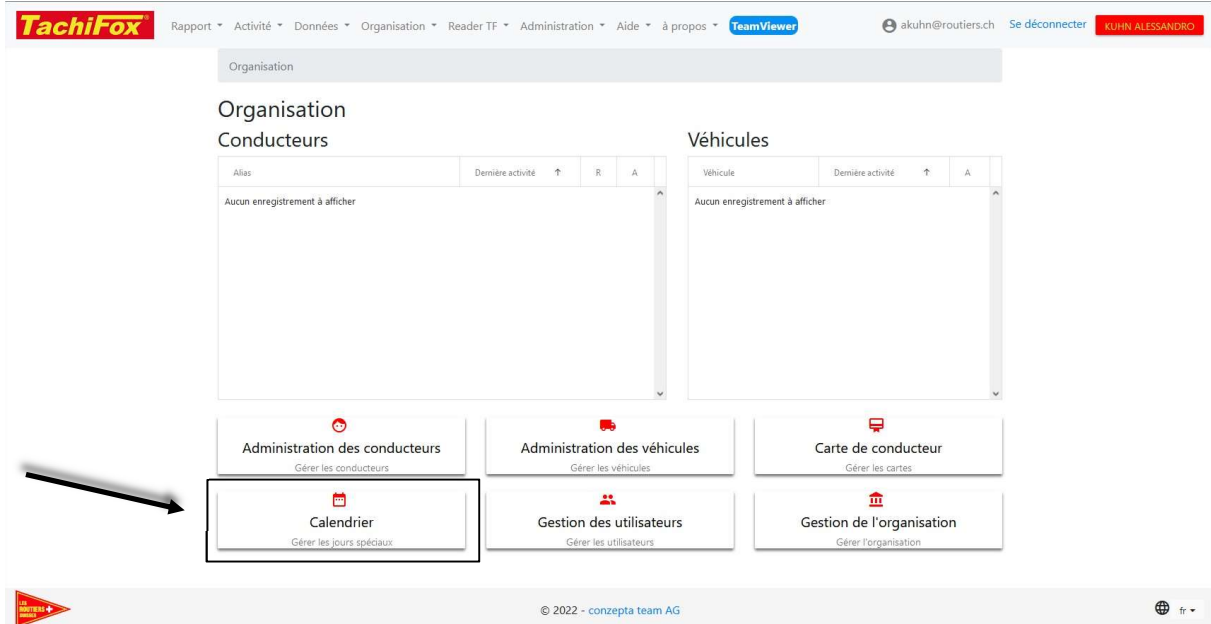


Vous avez la possibilité de changer la langue de TachiFox 3 ; il est disponible en 3 langues: allemand, français et italien.

## RÉSUMÉ

La page d'accueil de Tachifox 3 Pro affiche le nom des chauffeurs pour lequel des données sont disponibles ainsi que les données des véhicules. Vous pouvez également voir le jour pour lequel les données ont été enregistrées pour la dernière fois. A partir de la page d'accueil, vous pouvez également rapidement ajuster les paramètres.

## COMMENT AJOUTER LES VACANCES, LES CONGÉS, LES MALADIES, ETC



Organisation

### Organisation

#### Conducteurs

Alias	Dernière activité	↑	R	A
Aucun enregistrement à afficher				

#### Véhicules

Véhicule	Dernière activité	↑	A
Aucun enregistrement à afficher			

**Administration des conducteurs**  
Gérer les conducteurs

**Administration des véhicules**  
Gérer les véhicules

**Carte de conducteur**  
Gérer les cartes

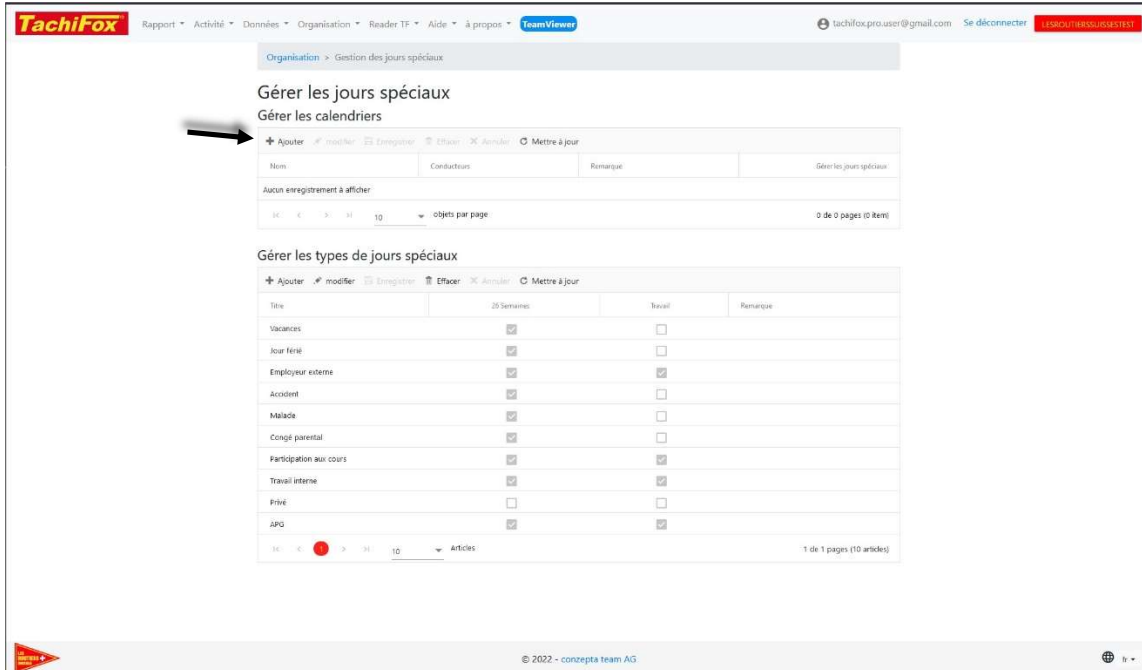
**Calendrier**  
Gérer les jours spéciaux

**Gestion des utilisateurs**  
Gérer les utilisateurs

**Gestion de l'organisation**  
Gérer l'organisation

© 2022 - conzept team AG

Il est possible d'ajouter facilement les jours fériés, les vacances, les maladies ou même du travail interne / externe. Pour cela, il faut aller dans le Calendrier.



Organisation > Gestion des jours spéciaux

### Gérer les jours spéciaux

#### Gérer les calendriers

Nom	Conducteurs	Remarque	Gérer les jours spéciaux
Aucun enregistrement à afficher.			

10 objets par page 0 de 0 pages (0 items)

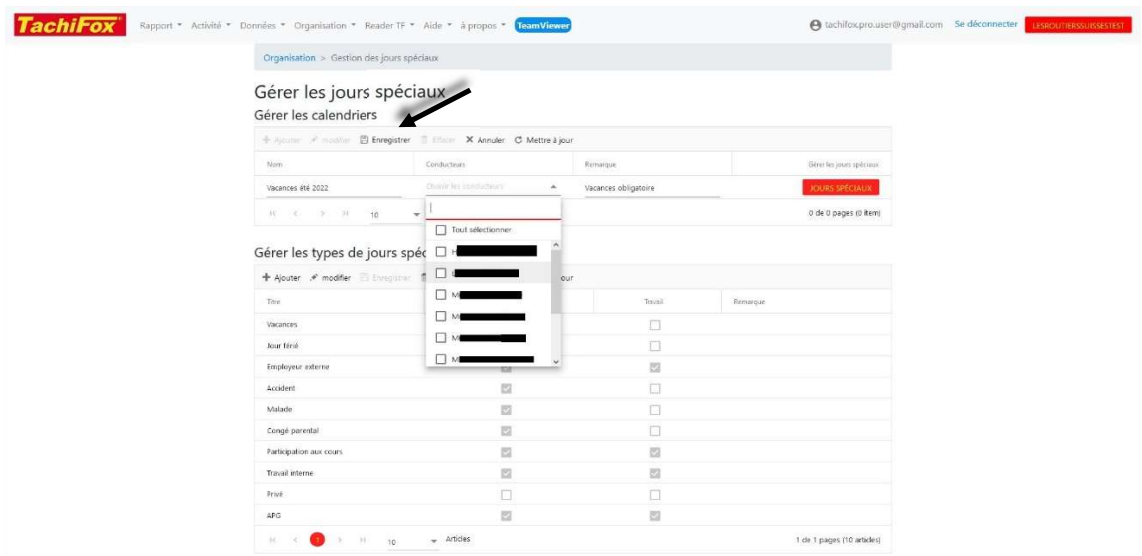
#### Gérer les types de jours spéciaux

Titre	25 Semaines	Travail	Remarque
Vacances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jour férié	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Employeur externe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Accident	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Malade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Congé parental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participation aux cours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Travail interne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
APG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

1 de 1 pages (10 articles)

© 2022 - concepta team AG

- Allez dans « Gérer les calendrier »
- Ajoutez une nouvelle liste
- Marquez dans le nom ce qui représentera le nouveau calendrier
- Choisissez le conducteurs ou les conducteurs concernés
- Mettez une remarque si besoin
- Enregistrez le nouveau calendrier



Organisation > Gestion des jours spéciaux

### Gérer les jours spéciaux

#### Gérer les calendriers

Nom	Conducteurs	Remarque	Gérer les jours spéciaux
Vacances été 2022	Choisir les conducteurs	Vacances obligatoire	<input type="button" value="JOURS SPECIAUX"/>

10 objets par page 0 de 0 pages (0 items)

#### Gérer les types de jours spéciaux

Titre	25 Semaines	Travail	Remarque
Vacances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jour férié	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Employeur externe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Accident	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Malade	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Congé parental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participation aux cours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Travail interne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
APG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

1 de 1 pages (10 articles)

- Le nouveau calendrier s'affichera dans « la liste des jours spéciaux »
- Cliquez sur « Jours Spéciaux » pour ajouter les dates qui sont concernées

Organisation > Gestion des jours spéciaux

## Gérer les jours spéciaux

### Gérer les calendriers

[+](#) Ajouter   [✎](#) modifier   [📄](#) Enregistrer   [🗑️](#) Effacer   [✖](#) Annuler   [🔄](#) Mettre à jour

Nom	Conducteurs	Remarque	Gérer les jours spéciaux
Vacances été 2022	L [REDACTED]	Vacances obligatoire	JOURS SPÉCIAUX

« < 1 > »   10   objets par page   1 de 1 pages (1 item)

- Ajoutez un titre au jours spéciaux
- Sélectionnez la date du début des (vacances, maladies, jours fériés, etc)
- Sélectionnez la date de fin des (vacances, maladies, jours fériés, etc)

**ATTENTION !! POUR LES VACANCES METTEZ UNIQUEMENT DU LUNDI AU VENDREDI. POUR AJOUTER PLUSIEURS SEMAINES ; VOUS POUVEZ AJOUTER UNE NOUVELLE LIGNE DANS CETTE LISTE (Raison : seulement les jours ouvrables sont calculés)**

Jours spéciaux Vacances été 2022

[+](#) Ajouter   [✎](#) modifier   [📄](#) Enregistrer   [🗑️](#) Effacer   [✖](#) Annuler   [🔄](#) Mettre à jour

Titre	De (UTC)	A (UTC)	Type	Remarque
Vacances été 2022	22.06.2022	30.06.2022	Vacances	

« < 1 > »   10   objets par page   0 de 0 pages (0 item)

Congé parental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participation aux cours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Travail interne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vacances

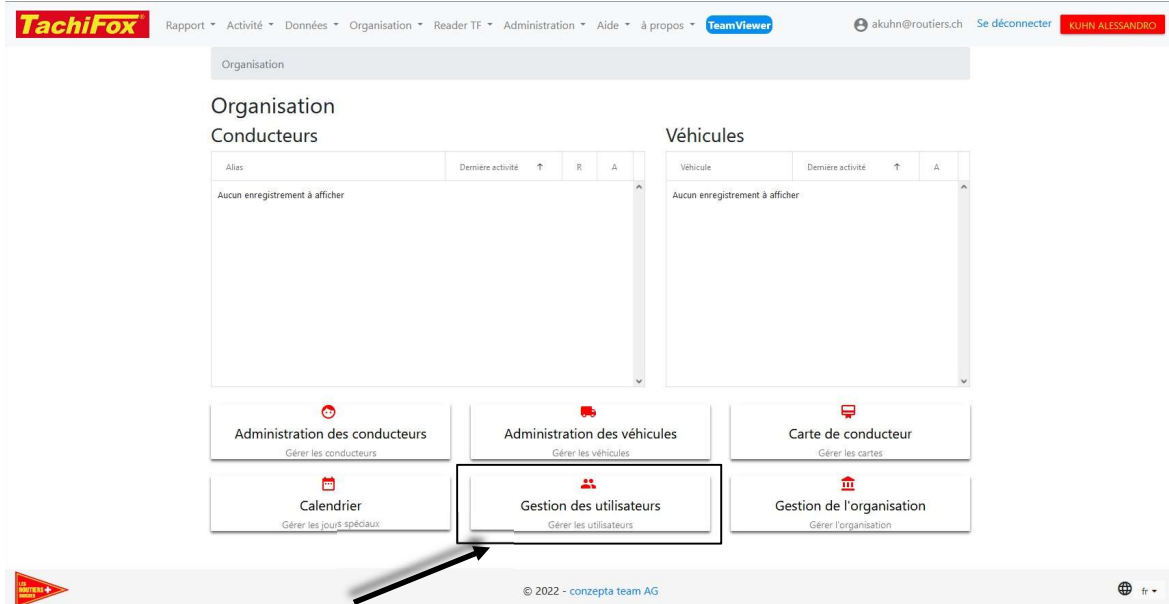
- Jour férié
- Employeur externe
- Accident
- Malade
- Congé parental
- Participation aux cours
- Travail interne

- Attention à bien sélectionner le type de « jours spéciaux »
- Enregistrer et consulter les rapports avec les données que vous venez d'ajouter

## RÉSUMÉ

Grâce au Calendrier, vous gagnerez du temps en mettant les vacances et les maladies ainsi à jour. Le processus est plus rapide et il se base sur le taux horaire hebdomadaire de vos collaborateurs. Vous trouverez ces informations directement dans leur rapport.

## COMMENT HIÉRARCHISER LES ACCÈS ?



The screenshot shows the TachiFox web application interface. At the top, there is a navigation bar with the TachiFox logo and several menu items: Rapport, Activité, Données, Organisation, Reader TF, Administration, Aide, à propos, and TeamViewer. The user's email (akuhn@routiers.ch) and a 'Se déconnecter' button are visible on the right. The main content area is titled 'Organisation' and contains two tables: 'Conducteurs' and 'Véhicules'. Both tables are currently empty, showing 'Aucun enregistrement à afficher'. Below the tables, there are six management buttons: 'Administration des conducteurs', 'Administration des véhicules', 'Carte de conducteur', 'Calendrier', 'Gestion des utilisateurs' (highlighted with a red box and an arrow), and 'Gestion de l'organisation'. The footer contains the copyright information '© 2022 - concepta team AG' and a language selector set to 'fr'.

Il est possible de donner des accès à vos collaborateurs tout en ayant une limite à toutes les fonctions. Pour cela, il faut aller dans Gestion des utilisateurs et choisir le droit que vous souhaitez attribuer et à qui.

Il y a trois choix possibles et les droits sont les suivants :

**Le conducteur** verra uniquement ses données, il aura accès à ses rapports OTR et pourra modifier ses activités.

**L'agent de transport**, aura accès aux rapports des conducteur et pourra modifier les activités et contrôler les modifications faites par les conducteurs. Il pourra aussi ajouter dans le calendrier, les congés, les vacances, les maladies, etc. Il a la possibilité de gérer les comptes des collaborateurs.

**L'Administrateur de l'organisation** aura un accès illimité à toutes les fonctions que propose TachiFox 3 Pro.

## VOICI COMMENT AJOUTER CES OPTIONS À VOS EMPLOYÉS

Organisation > Administration des utilisateurs

### Gestion des utilisateurs

[+ Ajouter](#)
[modifier](#)
[Enregistrer](#)
[Effacer](#)
[Annuler](#)
[Mettre à jour](#)

E-mail	Règles	Conducteur	Réinitialiser le mot de passe
aa@a.com	Conducteur	Milch / Lait	<a href="#">RÉINITIALISER</a>
aaa@a.com	Agent de transport	Wochenendfahrer / ChauffeurDeWeeke...	<a href="#">RÉINITIALISER</a>
aaaa@a.com	Administrateur de l'organisation	AK	<a href="#">RÉINITIALISER</a>

10 objets par page
 1 de 1 pages (3 articles)

- Ajoutez un compte en mettant l'adresse mail du collaborateur
- Mettez la fonction de la personne (Règles)
- Sélectionnez le conducteur en lien avec l'adresse mail

L'option « Réinitialiser » vous permettra de remettre à zéro les codes d'accès du compte sélectionné. Seulement l'agent de transport et l'administrateur pourront effectuer cette tâche.

## AFFICHER LES DONNÉES DE LA CARTE CONDUCTEUR SUR TACHIFOX

## OBJECTIF

Un utilisateur peut consulter les données de sa carte de conducteur lue précédemment.

## CE QUE NOUS ALLONS FAIRE

Les données de la carte de conducteur lues à l'aide du lecteur TachiFox 3 sont visualisées dans le navigateur. Différents points de vue peuvent être définis pour les rapports dynamiques. L'aperçu des rapports dynamiques est décrit dans ce chapitre.

## DÉROULEMENT

## AFFICHER VOTRE RAPPORT DE TACHIFOX 3

Organisation

### Organisation

#### Conducteurs

Alias	Dernière activité
Musterfrau 0, Krista 0	25.06.2021

« < 1 > » 10 objets par page

Dans le tableau, vous pouvez vérifier si les données de votre carte de conducteur ont été téléchargées.





## Rappports

### Rappports dynamiques

 Rappports dynamiques

### Conducteur

 Semaine

### Contrôle d'activité

 Contrôle d'activité

Dans le menu, cliquez sur « Rapport », puis « Rappports dynamiques ».


## DESCRIPTION DE LA PAGE

### LES COMMANDES

Vous avez diverses options pour l'affichage des données souhaitées

Rapports > Rapport Conducteur > Rapports dynamiques

### Rapports dynamiques

Musterfrau 0, Krista 0 05.08.2021  Par mois  Hebdomadaire

Graphique d'activité       Vue tableau       AETR  
 Liste des conducteurs       Signature chauffeur       Signature responsable       Infractions OTR


Toutes les heures sont affichées en UTC

[PDF](#)

## LE CHOIX DU CHAUFFEUR

Rapports > Rapport Conducteur > Rapports dynamiques

### Rapports dynamiques

Musterfrau 0, Krista 0 05.08.2021  Par mois  Hebdomadaire

Graphique d'activité       Vue tableau       AETR  
 Liste des conducteurs       Signature chauffeur       Signature responsable       Infractions OTR

Toutes les heures sont affichées en UTC


[PDF](#)

Ici, vous pouvez voir le nom du chauffeur pour lequel les données sont affichées.

## CALENDRIER

Rapports > Rapport Conducteur > Rapports dynamiques

### Rapports dynamiques

Musterfrau 0, Krista 0 05.08.2021  Par mois  Hebdomadaire

Graphique d'activité       Vue tableau       AETR  
 Liste des conducteurs       Signature chauffeur       Signature responsable       Infractions OTR

Toutes les heures sont affichées en UTC


[PDF](#)

Lorsque la page est rechargée, le jour en cours est sélectionné. Le paramètre d'affichage « Hebdomadaire / mensuel » permet d'afficher la semaine ou le mois calendaire en cours.

Vous pouvez saisir n'importe quelle date manuellement. Le format est jj.mm.aaaa.


Rapports > Rapport Conducteur > Rapports dynamiques

### Rapports dynamiques



Musterfrau 0, Krista 0 05.08.2021  Par mois  Hebdomadaire

Graphique d'activité  Vue tableau  AETR  Infractions OTR  
 Liste des conducteurs  Signature chauffeur  Signature responsable

Toutes les heures sont affichées en UTC



Un clic sur le symbole du calendrier ouvre le calendrier. Le mois à partir duquel les données sont affichées s'ouvre.

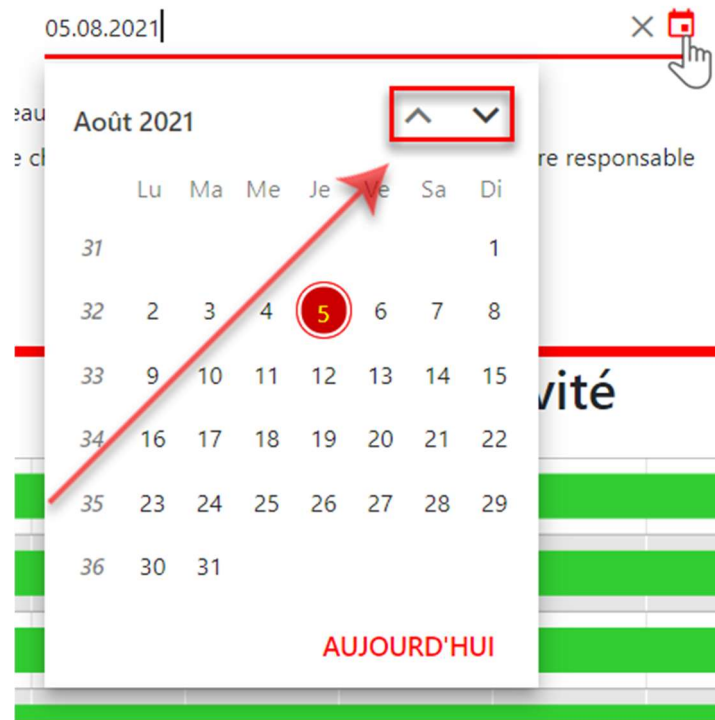
05.08.2021 |  

Août 2021 ^ v

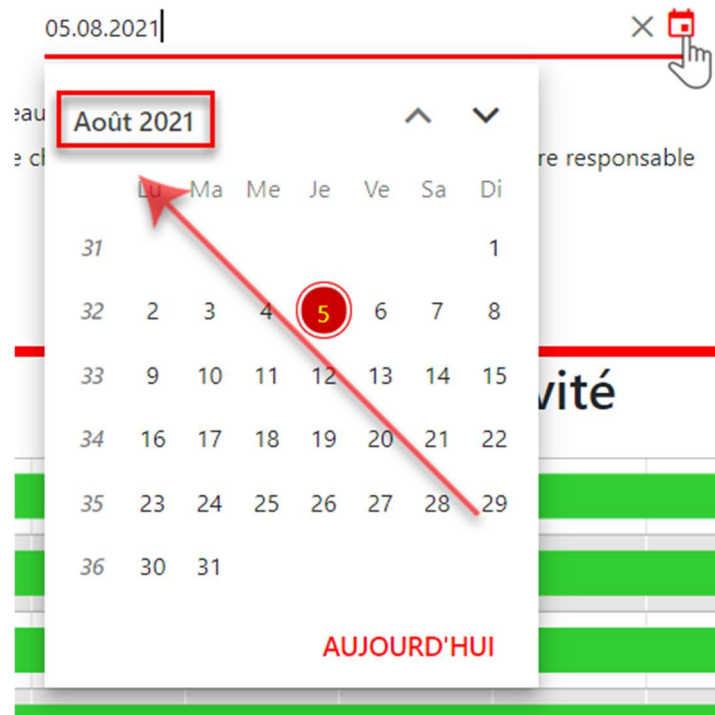
	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
31							1
32	2	3	4	5	6	7	8
33	9	10	11	12	13	14	15
34	16	17	18	19	20	21	22
35	23	24	25	26	27	28	29
36	30	31					

AUJOURD'HUI

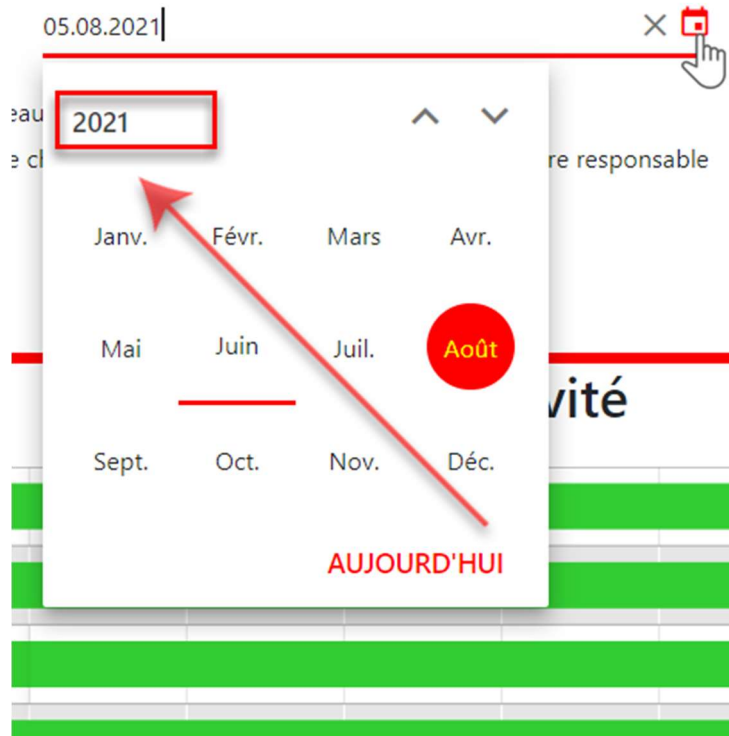
Dans le calendrier, vous pouvez sélectionner n'importe quel jour de la semaine. En cliquant sur le jour, l'affichage passe à la semaine calendaire correspondante.



Utilisez la flèche vers le haut pour faire reculer le calendrier d'un mois et celle vers le bas pour avancer le calendrier d'un mois.



En cliquant sur le mois, vous passez sur une visualisation de l'année entière. Ici, vous pouvez sélectionner rapidement l'un des 12 mois. Complétez la sélection en cliquant sur n'importe quel jour de la semaine ou du mois souhaité.



Depuis la vue d'ensemble sur l'année, vous pouvez accéder à l'année en cliquant sur le chiffre de l'année.

## DESCRIPTION DE L'AFFICHAGE

Rapports > Rapport Conducteur > Rapports dynamiques

### Rapports dynamiques

Musterfrau 0, Krista 0 05.08.2021

Graphique d'activité
  Vue tableau
  AETR
  Infractions OTR

Liste des conducteurs
  Signature chauffeur
  Signature responsable

Toutes les heures sont affichées en UTC

Par mois
  Hebdomadaire

PDF

Vous pouvez choisir entre un affichage hebdomadaire ou mensuel.

## LE CHOIX DES ÉLÉMENTS

Rapports > Rapport Conducteur > Rapports dynamiques

### Rapports dynamiques

Musterfrau 0, Krista 0 05.08.2021 Par mois  Hebdomadaire

<input checked="" type="checkbox"/> Graphique d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Vue tableau	<input type="checkbox"/> AETR	<input checked="" type="checkbox"/> Infractions OTR
<input type="checkbox"/> Liste des conducteurs	<input type="checkbox"/> Signature chauffeur	<input type="checkbox"/> Signature responsable	

Toutes les heures sont affichées en UTC

[PDF](#)

Vous pouvez sélectionner les éléments à afficher. Une fois la page chargée, les graphiques, tableaux ainsi que l'évaluation sur les infractions de l'OTR s'affichent.

### GRAPHIQUE D'ACTIVITÉ

Vous pouvez choisir une représentation graphique de vos activités.

### VUE TABLEAU

Vous pouvez choisir un affichage de vos activités sous forme de tableau.

### AETR

Vous pouvez générer un justificatif européen des activités non enregistrées sur la carte.

### INFRACTIONS OTR

Vous pouvez afficher la liste des infractions à l'OTR.

### LISTE DES CONDUCTEURS

Vous pouvez générer une liste des chauffeurs enregistrés.

### SIGNATURE CONDUCTEUR

Vous pouvez afficher un espace pour la signature du chauffeur.

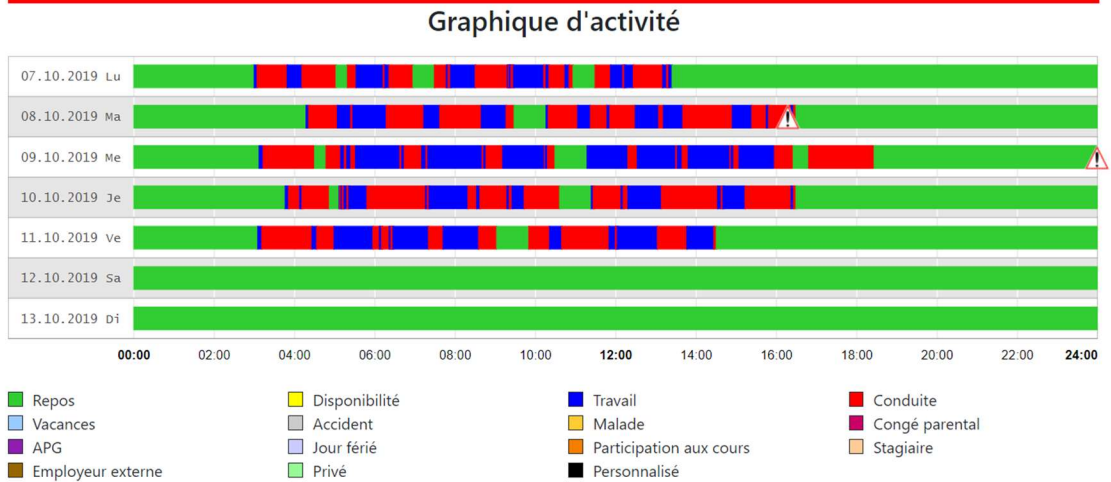
### SIGNATURE RESPONSABLE

Affiche une ligne pour la signature du responsable.

## AFFICHAGE GRAPHIQUE

Toutes les heures sont affichées en UTC

PDF



Ici, se trouvent toutes les données de la carte de conducteur ou les données saisies manuellement, sous forme graphique.

Une ligne correspond à une journée.

Toutes les heures sont en UTC (temps universel coordonné, échelle de temps utilisée comme base du temps international).

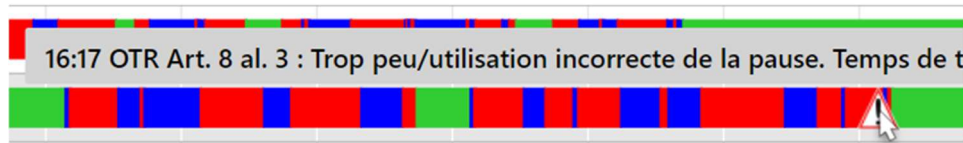


Un jour en vert correspond à 24h sans activité, ou 24h de repos.

Chaque activité a sa couleur.



Si vous passez la souris sur une période de temps, vous verrez les détails de cette activité s'afficher dans une bulle.



Si vous voyez un triangle d'avertissement, vous pouvez déplacer votre souris dessus. Vous verrez alors le détail de l'infraction à l'OTR s'afficher.

## L'ÉLEMENT TABLEAU

### Vue tableau

Infos	Hebdomadaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
▼ SC 2019 41								
	Hebdomadaire	07.10.2019	08.10.2019	09.10.2019	10.10.2019	11.10.2019	12.10.2019	13.10.2019
Conduite	31:19	05:24	07:03	05:38	07:49	05:25	00:00	00:00
Disponibilité	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Repos journalier		13:36	10:38	08:41	10:36	12:35	00:00	00:00
Repos hebdo	168:00							
Travail	56:30	09:02	11:22	13:51	11:38	10:37	00:00	00:00
OTR 26	17:45							

Vous trouverez ici toutes les données de la carte de conducteur ou les données saisies manuellement.

- La première colonne montre le résumé hebdomadaire.
- Les colonnes suivantes indiquent les valeurs pour chaque jour de la semaine.
- La première ligne indique la somme de l'activité « conduite ».
- La deuxième ligne indique la somme de l'activité « disponibilité ».
- La troisième ligne indique la durée de repos quotidien.
- La quatrième ligne indique la période de repos hebdomadaire.
- La cinquième ligne indique la durée totale du travail.
- La sixième ligne indique la moyenne sur 26 semaines, état au lundi à 00 :00.



## AFFICHER LA LISTE DES INFRACTIONS OTR

## Infractions OTR

Temps	Examens mis en oeuvre
30.09.2019 ...	OTR Art. 8 al. 1 et 2 : Pauses de conduite trop peu nombreuses ou mal prises. Plus de 4,5 heures de conduite avec moins de 45 min ou 15 min + 30 min de pause.
30.09.2019 ...	OTR Art. 8 al. 3 : Trop peu/utilisation incorrecte de la pause. Temps de travail de plus de 6 heures avec moins de 30 minutes de pause.
30.09.2019 ...	OTR Art. 8 al. 3 : Pause de travail insuffisante/mal utilisée. Pause de moins de 45 minutes pour plus de 9 heures de travail journalier.

L'élément « infractions OTR » montre la liste des infractions à l'OTR commises durant la période sélectionnée. S'il n'y a pas d'infraction, aucune donnée n'est affichée.

Vous trouverez également l'article de loi dont il est question pour chaque infraction.

**Attention** : pour le repos hebdomadaire, TachiFox ne fournit pas une analyse globale de l'article 11 mais uniquement une indication. Un symbole d'avertissement apparaît dès que le temps de repos hebdomadaire n'est pas respecté (calcul : 24 heures en arrière par rapport aux dernières activités / 168 dernières heures : 7x24).

## RÉSUMÉ

Les « rapports dynamiques » montrent les valeurs immédiatement. Vous pouvez donc apporter des modifications aux données et elles seront appliquées aussitôt.

Grâce au graphique, vous pouvez voir même les plus petits détails. Comme les erreurs sont présentées sur le même affichage, vous disposez d'une vue d'ensemble sur votre semaine de travail.

## SAISIR OU MODIFIER LES DONNÉES MANUELLEMENT

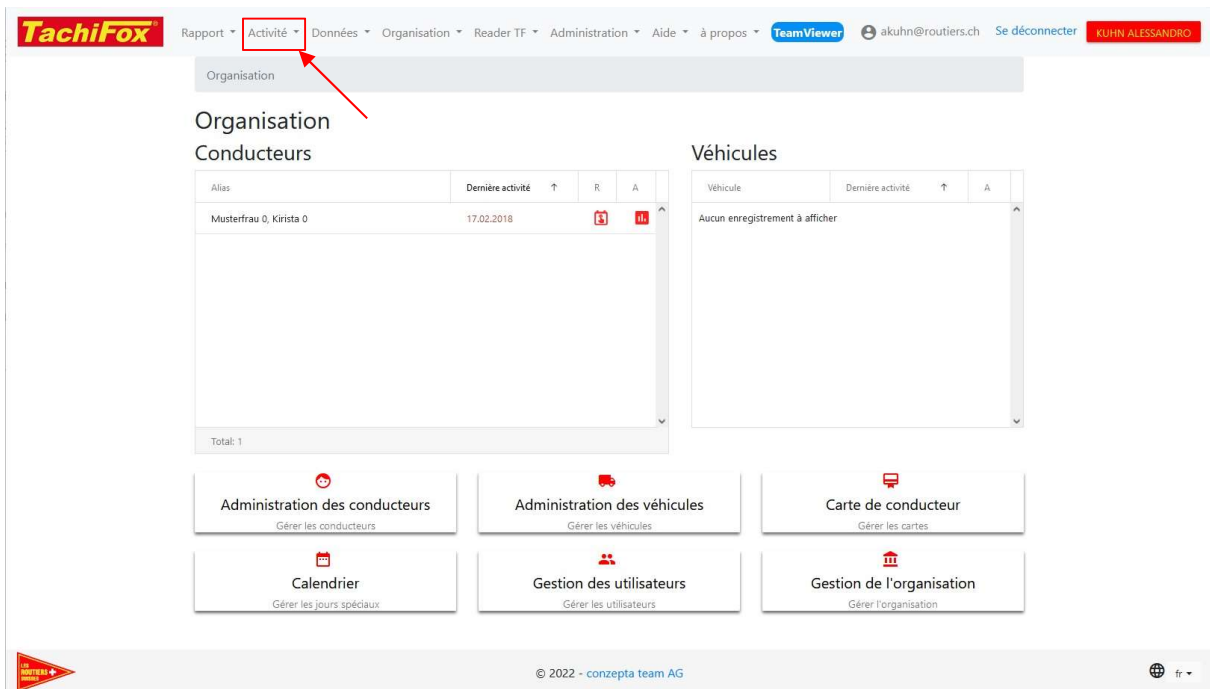
### OBJECTIF

Vous pouvez modifier manuellement les données importées de la carte conducteur, et ajouter manuellement des données sur le temps de travail qui ne figurent pas sur la carte de conducteur. Vous pouvez garder une trace de vos données liées au temps de travail, comme dans un livret de travail.

### CE QUE NOUS ALLONS FAIRE

Ici, vous allez découvrir la partie « Activité » de TachiFox 3. Vous apprendrez à connaître l'aperçu, la navigation dans le menu et les manipulations les plus importantes. Les cas les plus importants seront traités à l'aide d'exemples.

### ACCÈS À « ACTIVITÉ »



The screenshot shows the TachiFox 3 web application interface. The top navigation bar includes the TachiFox logo, a menu with 'Activité' highlighted by a red arrow, and other options like 'Rapport', 'Données', 'Organisation', 'Reader TF', 'Administration', 'Aide', 'à propos', 'TeamViewer', user information 'akuhn@routiers.ch', 'Se déconnecter', and 'KUHN ALESSANDRO'. The main content area is titled 'Organisation' and contains two tables: 'Conducteurs' and 'Véhicules'. The 'Conducteurs' table has one entry: 'Musterfrau 0, Kirista 0' with a date of '17.02.2018'. The 'Véhicules' table is empty. Below the tables are six management buttons: 'Administration des conducteurs', 'Administration des véhicules', 'Carte de conducteur', 'Calendrier', 'Gestion des utilisateurs', and 'Gestion de l'organisation'. The footer shows the copyright '© 2022 - conzept team AG' and a language selector 'fr'.

A partir de la page d'accueil, vous pouvez accéder au traitement des activités via l'élément de menu « Activité ».

## DESCRIPTION DE L’AFFICHAGE

Activités > Conducteur

### Conducteur

Musterfrau 0, Krista 0 21.06.2021 - 27.06.2021

06/08/2021 **AJOUTER LE JOUR**

Mettre à jour

Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 21.06.2021		19:23	00:00	04:37	00:00
▶ 22.06.2021		24:00	00:00	00:00	00:00

Lorsque vous arrivez sur l’écran « Activité », la semaine en cours est affichée par défaut.

Activités > Conducteur

### Conducteur

Musterfrau 0, Krista 0 21.06.2021 - 27.06.2021

06/08/2021 **AJOUTER LE JOUR**

Mettre à jour

Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 21.06.2021		19:23	00:00	04:37	00:00
▶ 22.06.2021		24:00	00:00	00:00	00:00

Vous pouvez définir librement la page de dates à afficher.

Activités > Conducteur

### Conducteur

Musterfrau 0, Krista 0 21.06.2021 - 27.06.2021

06/08/2021 **AJOUTER LE JOUR**

Mettre à jour

Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 21.06.2021		19:23	00:00	04:37	00:00
▶ 22.06.2021		24:00	00:00	00:00	00:00

Dans le module « Activité », seuls sont affichés les jours pour lesquels des données sont présentes dans la base de données. Elles peuvent provenir soit de la carte de conducteur, soit d’une entrée manuelle. Si aucune donnée n’est disponible, aucun

jour n'est affiché. Si vous souhaitez saisir le temps de travail d'un jour qui n'est pas affiché, vous devez d'abord créer ce jour.

Pour ce faire, sélectionnez la date et cliquez sur le bouton « Ajouter un jour ». Le jour apparaît maintenant dans la liste.

**Vous ne voyez pas le nouveau jour ajouté ?**

**Alors vérifiez si la période affichée couvre le jour nouvellement ajouté.**

Mettre à jour					
Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 02.09.2019		13:09	00:00	04:15	06:36
▶ 03.09.2019		11:32	00:00	04:30	07:58
▶ 04.09.2019		12:57	00:00	05:29	05:34
▶ 05.09.2019		13:34	00:00	05:23	05:03
▶ 06.09.2019		13:16	00:00	05:03	05:41
▶ 07.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 08.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 09.09.2019		12:29	00:00	06:08	05:23
▶ 10.09.2019		07:13	00:00	07:39	09:08
▶ 11.09.2019		13:47	00:00	04:40	05:33

1 de 3 pages (26 articles)

S'il y a des jours avec des valeurs dans la période sélectionnée, ces jours seront répertoriés dans la liste.

Mettre à jour					
Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 02.09.2019		13:09	00:00	04:15	06:36
▶ 03.09.2019		11:32	00:00	04:30	07:58
▶ 04.09.2019		12:57	00:00	05:29	05:34
▶ 05.09.2019		13:34	00:00	05:23	05:03
▶ 06.09.2019		13:16	00:00	05:03	05:41
▶ 07.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 08.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 09.09.2019		12:29	00:00	06:08	05:23
▶ 10.09.2019		07:13	00:00	07:39	09:08
▶ 11.09.2019		13:47	00:00	04:40	05:33

1 de 3 pages (26 articles)

La liste est triée par date.

Mettre à jour

Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 02.09.2019		13:09	00:00	04:15	06:36
▶ 03.09.2019		11:32	00:00	04:30	07:58
▶ 04.09.2019		12:57	00:00	05:29	05:34
▶ 05.09.2019		13:34	00:00	05:23	05:03
▶ 06.09.2019		13:16	00:00	05:03	05:41
▶ 07.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 08.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 09.09.2019		12:29	00:00	06:08	05:23
▶ 10.09.2019		07:13	00:00	07:39	09:08
▶ 11.09.2019		13:47	00:00	04:40	05:33

1 de 3 pages (26 articles)

La colonne « Repos » indique la somme de toutes les activités de ce type « Repos » de ce jour.

Mettre à jour

Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 02.09.2019		13:09	00:00	04:15	06:36
▶ 03.09.2019		11:32	00:00	04:30	07:58
▶ 04.09.2019		12:57	00:00	05:29	05:34
▶ 05.09.2019		13:34	00:00	05:23	05:03
▶ 06.09.2019		13:16	00:00	05:03	05:41
▶ 07.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 08.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 09.09.2019		12:29	00:00	06:08	05:23
▶ 10.09.2019		07:13	00:00	07:39	09:08
▶ 11.09.2019		13:47	00:00	04:40	05:33

1 de 3 pages (26 articles)

La colonne « Disponibilité » indique la somme de toutes les activités du type « Disponibilité » pour ce jour.

Mettre à jour					
Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 02.09.2019		13:09	00:00	04:15	06:36
▶ 03.09.2019		11:32	00:00	04:30	07:58
▶ 04.09.2019		12:57	00:00	05:29	05:34
▶ 05.09.2019		13:34	00:00	05:23	05:03
▶ 06.09.2019		13:16	00:00	05:03	05:41
▶ 07.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 08.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 09.09.2019		12:29	00:00	06:08	05:23
▶ 10.09.2019		07:13	00:00	07:39	09:08
▶ 11.09.2019		13:47	00:00	04:40	05:33

1 de 3 pages (26 articles)

La colonne « Travail » indique la somme de toutes les activités de type « Travail » de ce jour.

Mettre à jour					
Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 02.09.2019		13:09	00:00	04:15	06:36
▶ 03.09.2019		11:32	00:00	04:30	07:58
▶ 04.09.2019		12:57	00:00	05:29	05:34
▶ 05.09.2019		13:34	00:00	05:23	05:03
▶ 06.09.2019		13:16	00:00	05:03	05:41
▶ 07.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 08.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 09.09.2019		12:29	00:00	06:08	05:23
▶ 10.09.2019		07:13	00:00	07:39	09:08
▶ 11.09.2019		13:47	00:00	04:40	05:33

1 de 3 pages (26 articles)

La colonne « Conduite » indique la somme de toutes les activités du type « Conduite » pour cette journée.

Mettre à jour

Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 02.09.2019		13:09	00:00	04:15	06:36
▶ 03.09.2019		11:32	00:00	04:30	07:58
▶ 04.09.2019		12:57	00:00	05:29	05:34
▶ 05.09.2019		13:34	00:00	05:23	05:03
▶ 06.09.2019		13:16	00:00	05:03	05:41
▶ 07.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 08.09.2019		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 09.09.2019		12:29	00:00	06:08	05:23
▶ 10.09.2019		07:13	00:00	07:39	09:08
▶ 11.09.2019		13:47	00:00	04:40	05:33

1 de 3 pages (26 articles)

Pour modifier les valeurs d'un jour, développez en cliquant sur la flèche située sur la gauche de la ligne correspondante.

Date	↑	Repos	Disponibilité	Travail	Conduite
▶ 02.09.2019		13:09	00:00	04:15	06:36
▼ 03.09.2019		11:32	00:00	04:30	07:58

**APERÇU**

RÉINITIALISER LE JOUR

+ Ajouter modifier Enregistrer Effacer Annuler

De (UTC)	A (UTC)	Durée	Activité	Remarque
00:00	02:58	02:58	Repos	
02:58	02:59	00:01	Repos	
02:59	03:02	00:03	Travail	
03:02	03:32	00:30	Conduite	
03:32	03:55	00:23	Travail	
03:55	03:56	00:01	Conduite	
03:56	04:00	00:04	Travail	
04:00	05:06	01:06	Conduite	
05:06	05:22	00:16	Repos	

Lorsque le jour est ouvert, chaque ligne correspond à une activité. La première colonne contient l'heure de début de l'activité et la deuxième colonne indique l'heure de fin de l'activité. La troisième colonne indique la durée de l'activité. La quatrième colonne indique le type d'activité. Dans la cinquième colonne, il y a un espace pour un commentaire.

## DESCRIPTION DES OPTIONS

Vous pouvez modifier une activité existante.

Vous pouvez joindre une autre activité à une existante.

Vous pouvez ajouter une activité à un jour vide.

## EXEMPLES DE MODIFICATION

### LA CARTE N'A PAS ÉTÉ CORRECTEMENT RETIRÉE DU TACHYGRAPHE



Lorsque la carte de conducteur n'est pas retirée correctement, c'est-à-dire en sélectionnant « pause » avant de l'éjecter, le tachygraphe enregistre du « travail » sur toute la nuit (même lorsque la carte n'est pas insérée). Pour que le rapport soit correct, vous devez corriger cette erreur dans TachiFox 3 Pro.

- Allez à la page « Activité »
- Définissez la période d'affichage de manière à ce que le jour pour lequel vous devez effectuer la correction soit affiché
- Ouvrez le jour
- Pour cet exemple, accédez au premier jour puis à la dernière activité de la liste
- Cette activité a le type d'activité « Travail »
- Double cliquez sur cette ligne
- Dans la colonne 4, changez le type d'activités de « Travail » à « Pause »
- Cliquez sur « Enregistrer »
- Ensuite, allez sur le jour suivant
- Là, vous double cliquez sur la première ligne. Elle commence à minuit
- Remplacez également l'activité « Travail » par l'activité « Pause » à la quatrième ligne.
- Cliquez ici aussi sur « Enregistrer »
- Vous avez terminé

### SAISIE MANUELLE D'UN JOUR DE TRAVAIL

- Allez à la page « Activité »
- Choisissez la période d'affichage de manière à ce que la date souhaitée soit dans la période sélectionnée
- Si aucune donnée n'existe à la date souhaitée, cliquez sur « Ajouter le jour »
- Ouvrez la date souhaitée
- Double-cliquez sur la seule ligne qui commence à 00:00
- Entrez l'heure de début d'activité, et n'oubliez pas que toutes les heures sont exprimées au format UTC, par exemple pour un départ à 07:00 heure suisse, il faut entrer 05:00 en heure d'été ou 06:00 en heure d'hiver





- Entrez une heure de fin d'activité, par exemple pour 12:00 heure suisse, il faut saisir 10:00 en heure d'été ou 11:00 en heure d'hiver
- Changez le type d'activité de « Pause » à « Travail » par exemple
- Cliquez sur enregistrer
- TachiFox 3 crée automatiquement la plage de temps de 00:00 à 05:00 avec le type d'activité « Pause». De plus, TachiFox 3 crée également la plage de temps après 10:00 à 24:00 avec le type d'activité « Pause »
- Souhaitez-vous créer une deuxième plage horaire avec l'activité « Travail » ? Double-cliquez sur la dernière plage de temps, actuellement de 10:00 à 24:00, du type de tâche « Pause ».
- Changez l'heure de début de 10:00 à, par exemple 11:00 UTC, pour 13:00 heure suisse, en été
- Changez l'heure de fin, actuellement de 24:00 à, par exemple, 15:00 UTC
- Changez le type d'activité «Pause» en «Travail»
- Cliquez sur «Enregistrer»
- TachiFox 3 va là aussi remplacer les plages horaires manquantes par des plages horaires de type « Pause »
- Vous avez terminé

## RÉSUMÉ

Vous pouvez modifier vous-même votre journée de travail dans TachiFox 3. Ce que vous entrez ici sera utilisé pour calculer les heures affichées dans les rapports. Les fichiers bruts ne sont pas modifiés. Vous pouvez modifier les données qui proviennent de la carte de conducteur ou saisir des jours de travail qui ne figurent pas sur cette dernière.

## GÉNÉRER UN RAPPORT

### OBJECTIF

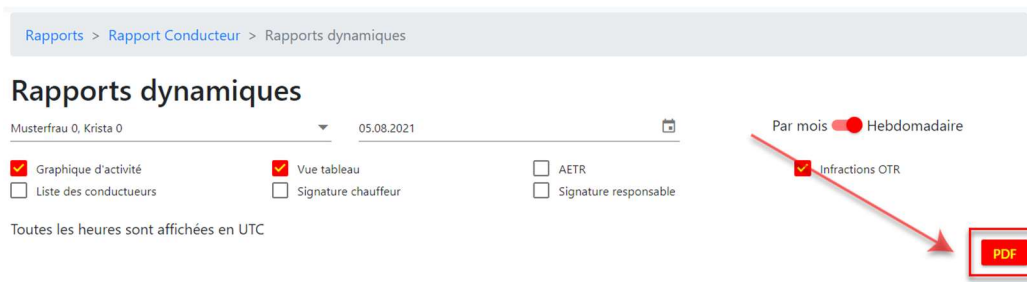
Vous pouvez exporter les données sous forme de rapport au format PDF, que vous pouvez enregistrer sur votre ordinateur, envoyer par email ou encore imprimer.

### CE QUE NOUS ALLONS FAIRE

Nous allons voir comment générer un rapport au format PDF

### DÉROULEMENT

Prérequis : vous vous trouvez sur la page « Rapports dynamiques »



The screenshot shows the 'Rapports dynamiques' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Rapports > Rapport Conducteur > Rapports dynamiques'. Below this, the title 'Rapports dynamiques' is displayed. The user 'Musterfrau O, Krista O' is selected, and the date is '05.08.2021'. There are several filter options: 'Graphique d'activité' (checked), 'Liste des conducteurs' (unchecked), 'Vue tableau' (checked), 'Signature chauffeur' (unchecked), 'AETR' (unchecked), and 'Signature responsable' (unchecked). The frequency is set to 'Par mois' (selected) over 'Hebdomadaire'. The 'Infractions OTR' option is checked. A red arrow points from the 'Infractions OTR' checkbox to a red 'PDF' button in the bottom right corner. A red horizontal line is drawn below the screenshot.

Lorsque vous avez sélectionné les différentes options d'affichage (dates, chauffeur, graphique, etc), cliquez sur le bouton « PDF ». Chaque élément sera imprimé sur une page distincte.



Le fichier PDF sera téléchargé à ce moment-là : la suite dépendra du navigateur que vous utilisez, et de la configuration de ce dernier. Les options suivantes sont généralement proposées :

- Votre navigateur vous demande si et où vous souhaitez enregistrer le fichier PDF
- Votre navigateur télécharge le fichier PDF et l'affiche dans un nouvel onglet
- Votre navigateur télécharge le fichier PDF et l'affiche dans le programme par défaut pour la lecture des PDF
- Votre navigateur télécharge le fichier et ne fait rien d'autre
- Etc.

---

#### CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE ENSUITE

- Vous pouvez l'attacher à un email et l'envoyer
- Vous pouvez imprimer le rapport
- Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier de votre choix

#### RÉSUMÉ

Vous pouvez composer vos rapports selon vos besoins, et les enregistrer, imprimer ou envoyer.

## LIRE LES DONNÉES DES VÉHICULES

### OBJECTIF

L'utilisateur peut lire les données des véhicules grâce à un appareil

### CE QUE NOUS ALLONS FAIRE

Les données brutes des tachygraphe sont lues à l'aide d'un appareil, elles sont stockées dans un fichier au format «.ddd », enregistré localement dans l'appareil et envoyé au compte TachiFox 3 Pro de l'utilisateur actuel.

DÉROULEMENT DE LECTURE DU TACHYGRAPHE AVEC LE TACHODRIVE NX (TOUT CE QUI EST DÉCRIT POUR LE NX EST VALABLE POUR LE TD5 ET TD4 AUSSI).

### COMMENT LIRE LES DONNÉES DU TACHYGRAPHE

- Prenez votre carte entreprise et l'appareil pour extraire les données
- Mettez la carte entreprise dans le tachygraphe et branchez l'appareil pour extraire les données



### TEMPS DE LECTURE DE L'APPAREIL POUR EXTRAIRE LES DONNÉES

- Le temps de téléchargement sera affiché sur l'appareil



- Lorsque c'est fini, l'appareil émet un son et un message pour dire que c'est terminé
- Vous pouvez débrancher le TD NX ainsi que retirer la carte entreprise

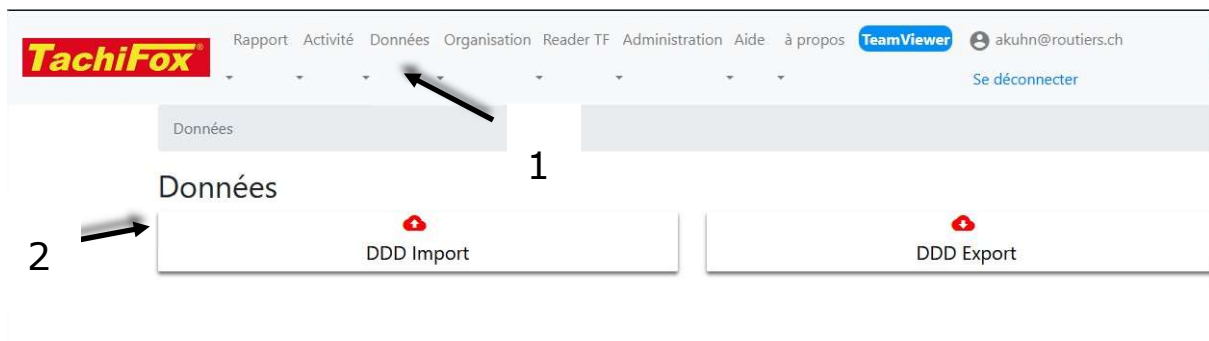
## DÉROULEMENT D'IMPORTATION DES DONNÉES DU TACHODRIVE NX

### BRANCHEZ VOTRE APPAREIL SUR L'ORDINATEUR

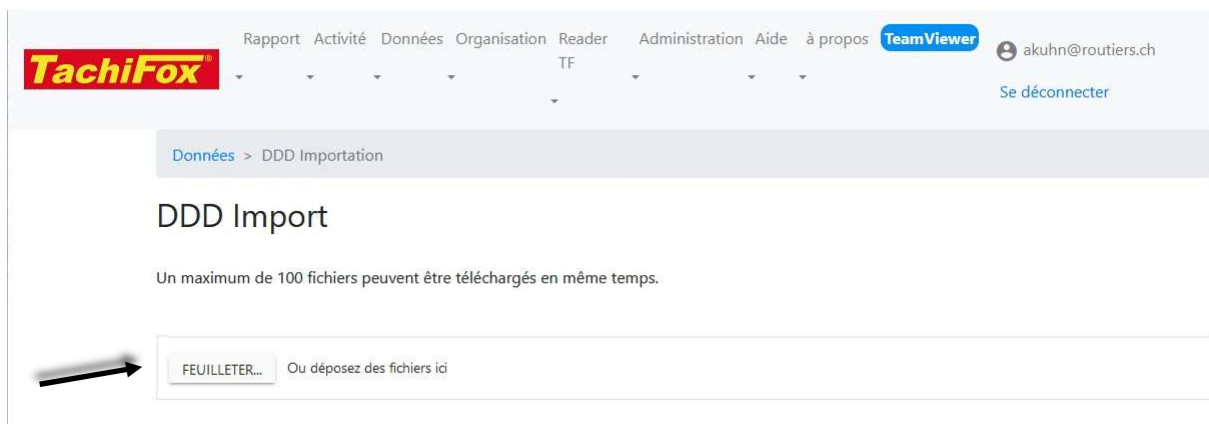
- Attendre que l'appareil s'affiche dans votre ordinateur
- Vous trouverez dans le dossier Download toutes vos données brutes de vos cartes de conducteurs et des tachygraphes de vos véhicules

### IMPORTEZ VOS DONNÉES BRUTES SUR TACHIFOX 3 PRO

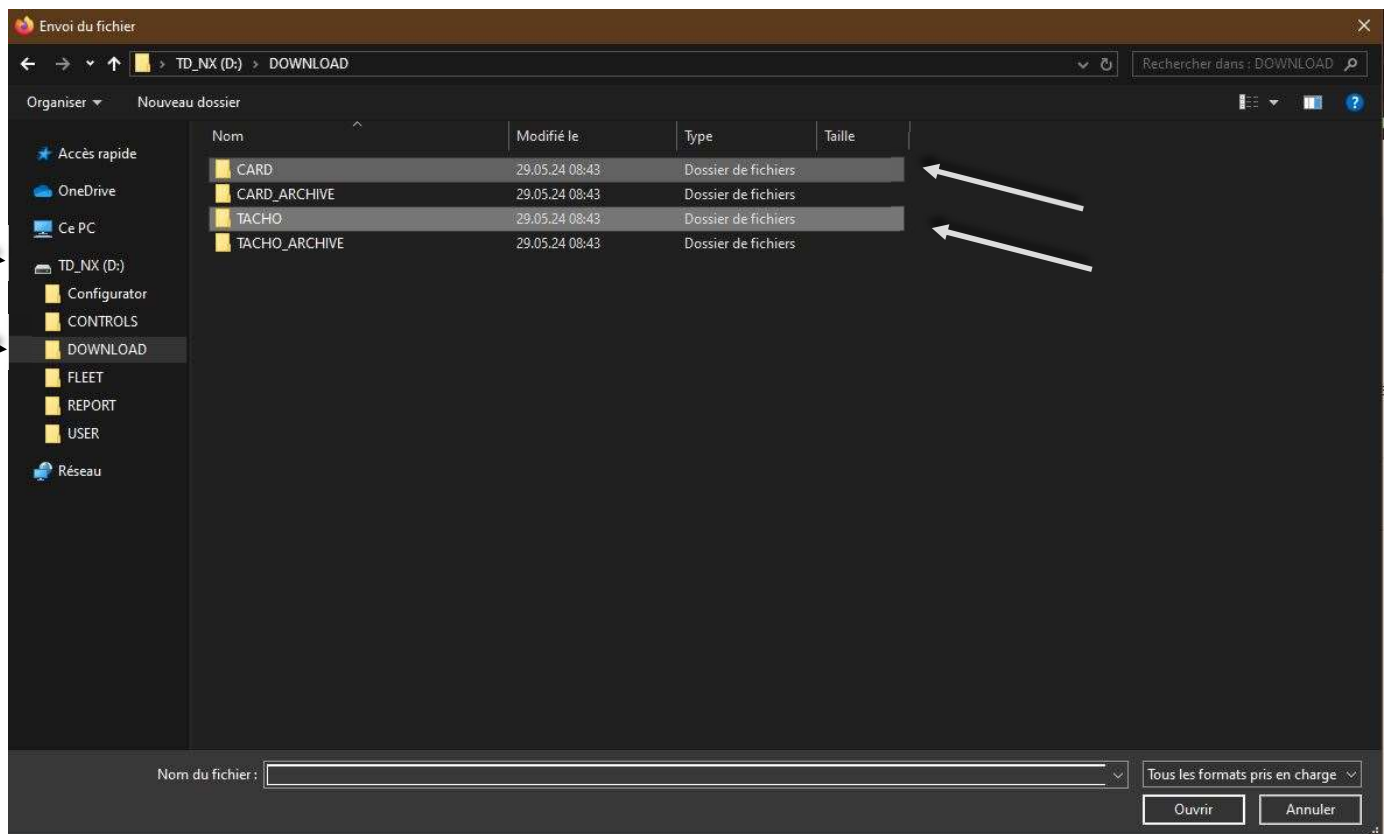
- Entrez dans TachiFox 3 Pro
- Cliquez sur Données
- Sélectionnez DDD Import



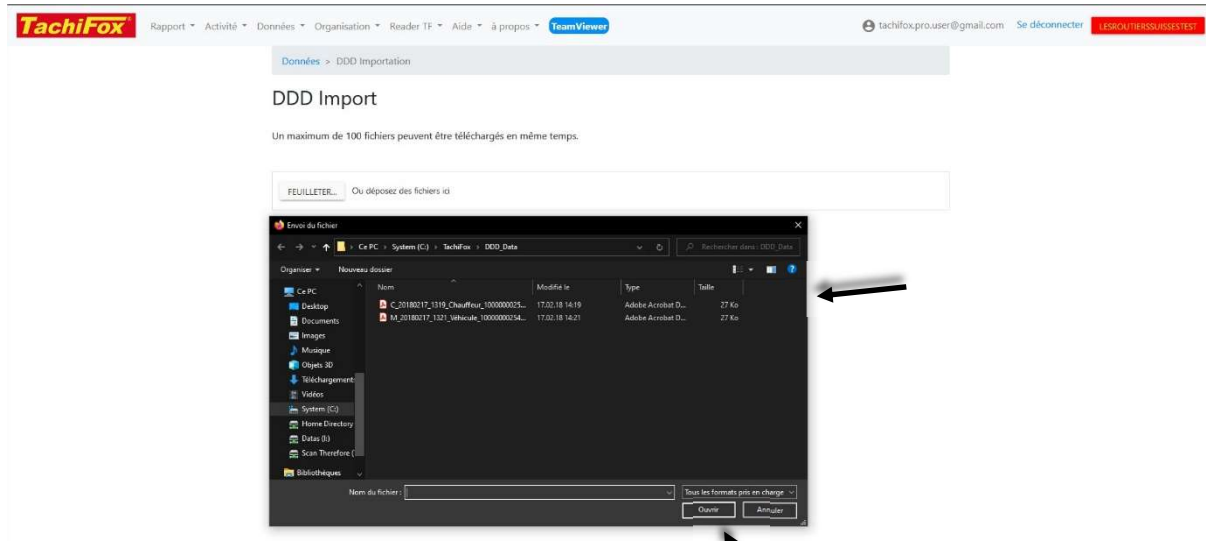
- Cliquez sur « Feuilleter »



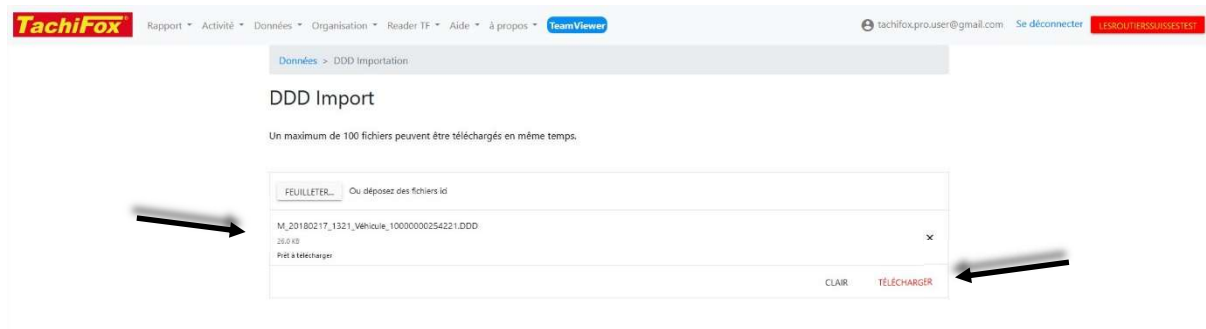
- Sélectionnez l'appareil TachoDrive NX
- Cliquez sur le dossier Download
- Puis allez dans Card et sélectionnez les dossiers «ddd.»  
(Fichiers bruts des cartes conducteurs)
- Puis allez dans Tacho et sélectionner les dossiers «ddd.»  
(Fichiers bruts des tachygraphes numériques)



- Sélectionnez les nouveaux fichiers
- Cliquez sur ouvrir



- Cliquez sur télécharger
- Vous recevrez en bas à droite un message pour confirmer le transfert « Succès »



## RÉSUMÉ

Vous pouvez récupérer les données brutes de vos tachygraphes numériques et les transmettre sur TachiFox 3 Pro pour avoir un œil sur l'utilisation de vos véhicules, mais surtout pour vous conformer aux exigences de l'OTR.



## DÉROULEMENT DE LECTURE DU TACHYGRAPHE AVEC LA DOWNLOADKEY

### COMMENT LIRE LES DONNÉES DU TACHYGRAPHE

- Prenez votre carte entreprise et l'appareil pour extraire les données
- Mettez la carte entreprise dans le tachygraphe et branchez l'appareil pour extraire les données



### TEMPS DE LECTURE DE L'APPAREIL POUR EXTRAIRE LES DONNÉES

- Le temps de téléchargement sera affiché sur l'appareil
- L'appareil émet un son et un message pour dire que la lecture est terminée
- Vous pouvez débrancher la clé ainsi que la carte entreprise

## DÉROULEMENT D'IMPORTATION DES DONNÉES DU DOWNLOADKEY

### BRANCHEZ VOTRE APPAREIL SUR L'ORDINATEUR

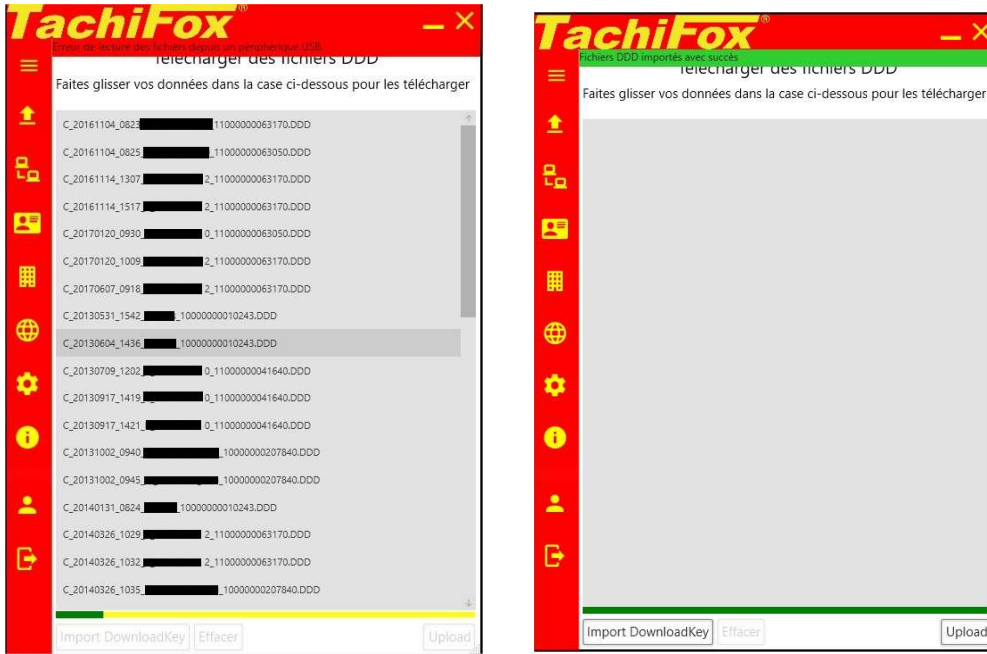
- Attendre que l'appareil s'affiche dans votre ordinateur
- Vous trouverez dans le dossier Download toutes vos données brutes des tachygraphes de vos véhicules

### IMPORTEZ VOS DONNÉES BRUTES SUR TACHIFOX 3 PRO

- Entrez dans TachiFoxReader
- Enregistrez-vous avec votre Compte
- Cliquez sur Import DownloadKey



- Vous trouverez la liste des fichiers « ddd. »
- Lorsque le téléchargement est terminé, un message vous informera du succès de l'importation



- En vous connectant sur TachiFox 3 Pro, vous trouverez les dernières données des tachygraphes dans l'organisation des véhicules.

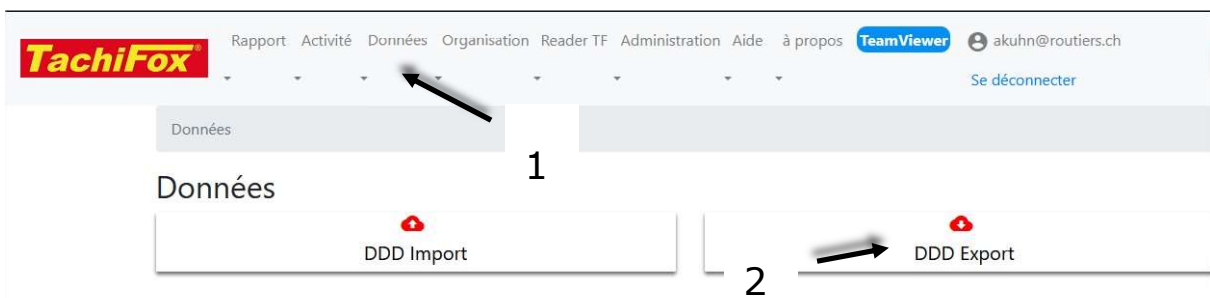
## RÉSUMÉ

Vous pouvez récupérer les données brutes de vos tachygraphes numériques et les transmettre sur TachiFox 3 Pro pour avoir un œil sur l'utilisation de vos véhicules, mais surtout pour vous conformer aux exigences de l'OTR.

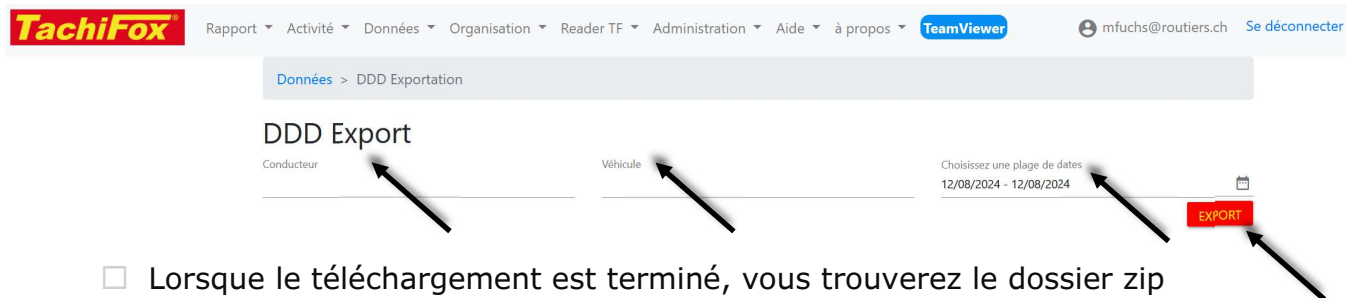
## DÉROULEMENT DE L'EXPORTATION DES DONNÉES DDD. POUR LES AUTORITÉS

### EXPORTEZ VOS DONNÉES BRUTES DEPUIS TACHIFOX 3 PRO

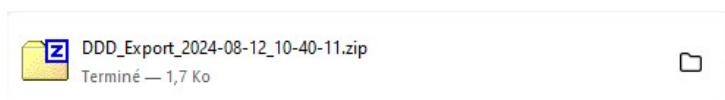
- Entrez dans TachiFox 3 Pro
- Cliquez sur Données
- Sélectionnez DDD Export



- Sélectionnez les chauffeurs et les véhicules et saisissez une plage de dates :
- Cliquez ensuite sur « Export »



- Lorsque le téléchargement est terminé, vous trouverez le dossier zip avec les données DDD. sous vos téléchargements sur la page Web



## RÉSUMÉ

Vous pouvez récupérer les données ddd. de vos tachygraphes numériques et des cartes chauffeurs depuis TachiFox 3 Pro pour les envoyer aux autorités dans un dossier Zip.

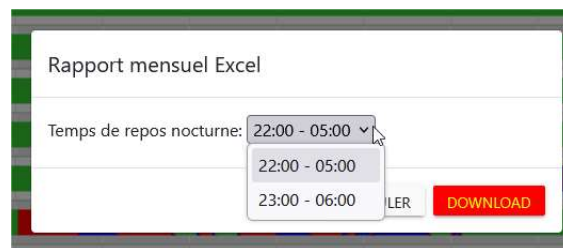
## DÉROULEMENT DE L'EXPORTATION DES DONNÉES SUR EXCEL

### EXPORTEZ VOS DONNÉES SUR EXCEL

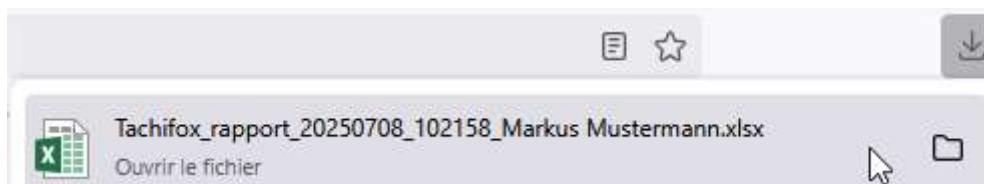
- Entrez dans TachiFox 3 Pro
- Allez sur le rapport du conducteur
- Sélectionnez le chauffeur et le mois
- Cliquez ensuite sur « Excel »



- Vous devez ensuite sélectionner le temps de repos nocturne (selon La loi sur le travail - Art. 10 Travail de jour et travail du soir) et cliquer sur « Download » :



- Lorsque le téléchargement est terminé, vous trouverez le fichier Excel avec les données sous vos téléchargements sur la page Web





---

## RÉSUMÉ

Vous pouvez exporter les données de vos rapports de travail depuis TachiFox 3 Pro pour les intégrer dans un fichier Excel. Ce fichier Excel peut être modifié et enregistré comme vous le souhaitez. Cet export permet également un calcul plus simple et rapide des heures de travail, de conduite, de repos, etc.

**Attention** : les formules déjà existantes doivent être respectées  
Exemple : cellules U11 et W11.

Valeurs positives : hhh:mm                      Exemple: 160:30

Valeurs négatives : -"hh:mm"                Exemple: -"17:35"

Toujours saisir les données en format UTC.